



REGOLAMENTO

PER LA DISCIPLINA ALL'USO DEI GRADI, FUNZIONI ED ONORIFICENZE



IL PRESENTE DOCUMENTO È ALLEGATO AL REGOLAMENTO GENERALE INTERNO

Settore

ORGANO OPERATIVO

Redatto dall'Ufficio di Presidenza

AMBIENTE

PROTEZIONE CIVILE

LOGISTICO

SOCIALE

Le presenti disposizioni si applicano a partire dal 01/01/2020

Seconda Edizione

Prima di entrare nel vivo della comunicazione si precisa che il presente documento è ad uso esclusivo dell'Associazione che lo ha redatto, nessuna parte può essere riprodotta in qualsiasi forma, stampa, fotocopia, scansione digitalizzata o altri sistemi, o essere inviata con qualsiasi mezzo a terze persone senza l'autorizzazione dell'originatore.

Si fa riserva di revisionare, aggiungere e/o variare il presente documento, in base alle necessità ed opportunità dell'Organizzazione di Volontariato "GEA - GUARDIE AMBIENTALI", o semplicemente perché lo preveda delle leggi dello Stato.

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RD-GFO	1.6 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 1 a 25



GEA – Guardie Ambientali
Organizzazione di Volontariato
Regolamenti Interni

SOMMARIO

Atto di Approvazione
Premessa
Introduzione
Aggiunte e Varianti

TITOLO I – STRUTTURA OPERATIVA

CAPO I – DISCIPLINA GRADI

Art. 1. Struttura
Art. 2. Grado di Funzione
Art. 3. Grado di Servizio

CAPO II – QUALIFICHE INCARICHI

Art. 4. Organo Operativo
Art. 5. Qualifiche Incarichi ed abilitazioni ai ruoli
Art. 6. Requisiti
Art. 7. Avanzamento dell'incarico

CAPO III – EQUIPAGGIAMENTO E VESTIARI

Art. 8. Equipaggiamenti e vestiario
Art. 9. Segni distintivi

TITOLO II – ORGANIGRAMMA E MANSIONARIO

Art. 10. Organigramma e Mansionario

TITOLO III - ASPETTI GIURIDICI AMMINISTRATIVI E COMPORTAMENTALI

CAPO I - CONDOTTA

Art. 11. Condotta
Art. 12. Divieto di iniziative operative
Art. 13. Doveri degli associati
Art. 14. Divieti
Art. 15. Sanzioni disciplinari

CAPO II - COORDINAMENTO

Art. 16. Coordinamento dei servizi
Art. 17. Comunicazione dei servizi
Art. 18. Obbligo del rapporto

TITOLO IV – RAPPORTI ESTERNI E RICONOSCIMENTI

CAPO I – CONVENZIONI E DONAZIONI

Art. 19. Convenzioni
Art. 20. Donazioni

CAPO II – ONORIFICENZE

Art. 21. Premi – Riconoscimenti – Decorazioni
Art. 22. Tipi di Decorazioni

CAPO III –NORME FINALI

Art. 23. Modulistica
Art. 24. Entrata in vigore

Conclusioni

Appendici ed Allegati

- Tabella Gradi e Distintivi
- Aree di coordinamento
- Settori fondamentali

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RD-GFO	1.6 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 2 a 25



GEA – Guardie Ambientali
Organizzazione di Volontariato
Regolamenti Interni

Atto di Approvazione

Al fine di rendere efficiente ed efficace i regolamenti, manuali e linee guida di GEA – Guardie Ambientali OdV, il Consiglio Direttivo ha stabilito che ogni atto redatto dall'Ufficio Presidenza dovrà avere in seno il seguente atto di approvazione, dove verranno indicate tutte le modifiche indicate con il numero di versione (es. vers. 1.1, 1.2), la data di modifica dell'atto, e le approvazioni in delibera assembleare del Consiglio Direttivo o dell'intera assemblea, ogni volta che c'è la possibilità e che comunque siano modifiche rilevanti ai fini della fruibilità del documento.

Vers.	del	Descrizione	Approvato con Delibera del C	Approvato con Delibera Assembleare	Note	Autorità che autorizza
1.0	02.05.2019	Bozza di Regolamento				IL PRESIDENTE MARIANO DEL PRETE
1.1	05.06.2019	RD-GFO	02/2019 del 08/06/2019		Revisione forma e contenuti	IL PRESIDENTE MARIANO DEL PRETE
1.2	15.06.2019	RD-GFO			Revisione forma e contenuti	IL PRESIDENTE MARIANO DEL PRETE
1.3	23.06.2019	RD-GFO		02/2019 del 29/06/2019	Revisione forma e contenuti	IL PRESIDENTE MARIANO DEL PRETE
1.4	19.11.2020	RD-GFO		02/2020 del 28/11/2020	Revisione forma e contenuti	IL PRESIDENTE MARIANO DEL PRETE
1.5	03.09.2021	RD-GFO		02/2021 del 11/09/2021	Revisione forma e contenuti	IL PRESIDENTE MARIANO DEL PRETE
1.6	20.11.2021	RD-GFO		04/2021 del 18/12/2021	Revisione forma e contenuti	IL PRESIDENTE MARIANO DEL PRETE
ULTIMA VOCE						



Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RD-GFO	1.6 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 3 a 25



GEA – Guardie Ambientali

Organizzazione di Volontariato

Regolamenti Interni

Premessa

Il presente regolamento ha lo scopo di ottimizzare, pianificare, organizzare e coordinare tutte le attività dell'Organizzazione di Volontariato denominata "GEA - Guardie Ambientali".

Si elabora il presente regolamento che detta principi e linee guida delle attività operative con le relative istruzioni e procedure per l'intera Organizzazione.

Il presente regolamento può essere integrato con eventuali ulteriori articoli nel corso dello svolgimento delle attività associative qualora vi si ravvisa la necessaria condizione.

IL PRESIDENTE

MARIANO DEL PRETE



Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RD-GFO	1.6 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 4 a 25



GEA – Guardie Ambientali

Organizzazione di Volontariato
Regolamenti Interni

Introduzione

“La necessità di un regolamento interno nasce dall’esigenza di dotare l’Organizzazione di uno strumento più articolato e flessibile dello Statuto che consenta ai soci, nell’ambito dell’attività dell’Associazione, la possibilità di darsi regole che aderiscono meglio alle loro esigenze ed ai rapidi cambiamenti che sotto il profilo tecnologico ma anche comportamentale della società in cui viviamo mutano.

Il regolamento contiene, altresì, le regole di condotta volte a prevenire la commissione di reati e di tutti quei comportamenti in contrasto con i valori enunciati nello Statuto, e nei regolamenti di condotta e di etica di tutti i volontari.

I principi e le regole in esso contenuti integrano le previsioni legislative, regolamentari, statutarie e contrattuali che disciplinano il funzionamento degli organi sociali ed i diritti e doveri dei destinatari del regolamento stesso.

In tale ottica, si ritiene indispensabile riaffermare i valori caratterizzanti la cultura del volontariato delineando, altresì, i fondamenti comportamentali da salvaguardare anche nell’ambito delle nuove relazioni all’interno della comunità dei volontari, nei confronti delle istituzioni e della società civile. Tutto ciò a chiarificazione di quanto affermato dai Regolamenti Interni sulle Norme di principio che caratterizza la vita quotidiana dei volontari che, per loro natura, non possono codificare tutte le condizioni organizzative.”

IL PRESIDENTE

MARIANO DEL PRETE

Il presente regolamento è articolato in Titoli, Sezioni ed articoli.

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RD-GFO	1.6 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 5 a 25



GEA – Guardie Ambientali
Organizzazione di Volontariato
Regolamenti Interni

Aggiunte e Varianti

~ ...
~ ...
~ ...



Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RD-GFO	1.6 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 6 a 25



GEA – Guardie Ambientali
Organizzazione di Volontariato
Regolamenti Interni

Pagina intenzionalmente lasciata bianca



Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RD-GFO	1.6 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 7 a 25



GEA – Guardie Ambientali

Organizzazione di Volontariato

Regolamenti Interni

TITOLO I – STRUTTURA OPERATIVA

CAPO I – DISCIPLINA GRADI

Art. 1. Struttura

“GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV” disciplina la propria struttura organizzativa in modo piramidale, con l’ausilio di gradi articolato nel seguente modo:

- Grado di Funzione;
- Grado di Servizio.

Tutti i volontari possono indossare la divisa, il grado e distintivo corrisposto, mentre per i nuovi soci viene attribuito la qualifica di “Aspirante Guardia” e gli è concesso di indossare solo ed esclusivamente la pettorina associativa.

L’Aspirante Guardia per accedere alla qualifica di Guardia dovrà partecipare e superare il test finale del corso teorico-pratico, ove nulla contro da parte dell’amministrazione, il candidato sarà decretato a firma del Sindaco.

Art. 2. Grado di Funzione

I gradi di funzione vengano conferiti a coloro che ricoprono all’interno dell’associazione incarichi istituzionali nei seguenti Organi:

- Consiglio Direttivo
- Organo Operativo

I gradi di funzione, vengano accompagnati sempre dai distintivi di incarico (*es.: Presidente, Comandante, Segretario, Tesoriere, Coordinatore ecc.*)

Il Presidente è il Legale Rappresentante della Organizzazione e risponde di fronte a terzi per l’operato di tutti i volontari e coordina l’attività dell’Associazione su tutto il territorio di competenza, nei limiti e confini Associativi, attraverso le funzioni ed incarichi di seguito specificati.

La funzione del Presidente è duplice: di rappresentanza entro i confini di operatività e presenza dell’Ente, coesistendo con quella di Comandante che, opera al massimo vertice e fattivamente per sovrintendere tutte le attività dell’Associazione ivi comprese quelle organizzative e di coordinamento Operativo.

La nomina di Presidente insieme a quella di Comandante è la massima espressione dell’associazione.

Dirigenti

- Presidente
- Vicepresidente
- Comandante
- Vice Comandante
- Coordinatori

Funzionari

- Segretario
- Tesoriere
- Responsabili di Settore

In assenza di dirigenti in carica, il funzionario assume la funzione di Dirigente

Art. 3. Grado di Servizio

I gradi di servizio vengano conferiti a tutti i volontari, per titoli e meriti per le attività statutarie svolte.

Dirigenti

- Capitano (Presidente / Comandante)
- Tenente
- S. Tenente

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RD-GFO	1.6 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 8 a 25



GEA – Guardie Ambientali

Organizzazione di Volontariato

Regolamenti Interni

Funzionari

- Maresciallo Capo
- Maresciallo Ordinario
- Maresciallo
- Brigadiere
- Vice Brigadiere

Operatori

- Agente Capo Scelto
- Agente Capo
- Guardia Scelta
- Guardia

Sono promossi Guardia Scelta quelle Guardie che, dopo almeno un anno di servizio, previa dimostrazione di professionalità, elevata esperienza e approfondita conoscenza delle operazioni di vigilanza, hanno dimostrato attaccamento al dovere e lealtà all'Associazione.

Sono classificati Guardie tutti coloro che dopo almeno sei mesi di tirocinio come aspiranti, acquisiscono i principi fondamentali e condivisione degli scopi associativi.

CAPO II – QUALIFICHE INCARICHI

Art. 4. Organo Operativo

Con il Regolamento delle attività operative è stato istituito l'Organo Operativo di "GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV".

I soci, regolarmente iscritti ed in regola con le quote associative, che desiderino prestare la propria attività di volontariato essendo impiegati in servizi di vigilanza convenzionati ed occasionali, ovvero che vogliano intraprendere il proprio percorso all'interno dei ruoli operativi dell'Associazione, possono farne richiesta al momento dell'iscrizione.

Detta richiesta sarà valutata dal Consiglio Direttivo che, acquisiti i pareri dei membri dell'Organo Operativo ove è iscritto il richiedente, ne delibera l'ammissione o il rigetto. In questo ultimo caso il socio potrà restare nell'Associazione ma non potrà partecipare ai servizi operativi, permanendo la possibilità di partecipazione agli eventi anche formativi, alle riunioni dei soci, usufruire delle convenzioni dell'Associazione.

Art. 5. Qualifiche Incarichi ed abilitazioni ai ruoli

Tutti coloro che sono ammessi ai ruoli operativi possono maturare qualifiche che ne determinano la capacità di gestione nei vari ambiti territoriali e/o di settore. Dette abilitazioni che assumono la denominazione di qualifiche possono essere conferite a seguito di frequentazione di appositi corsi previo superamento dell'esame previsto o nel caso in cui il volontario abbia dimostrato, attraverso precedenti operatività o per titoli, la medesima capacità rapportata alla qualifica interna.

Il conferimento di incarichi istituzionali (*nel Consiglio Direttivo e/o nell'Organo Operativo*) a soci, che hanno in possesso il decreto, ne determina in modo automatico il grado di funzione, e non precluda la perdita del grado di servizio che assumerà di nuovo alla fine del mandato.

Nel caso in cui, si assume un incarico con grado di funzione inferiore al proprio grado di servizio, viene ricoperto quest'ultimo per assolvere all'incarico.

Art. 6. Requisiti

Gli aspiranti ai ruoli operativi, in considerazione dell'importanza del servizio di volontariato che andranno a svolgere, devono essere persone affidabili, con condotta irreprensibile, esenti da disturbi e patologie fisiche e psichiche, da precedenti penali e anche da semplici atteggiamenti spavaldi e irriverenti verso i cittadini e le istituzioni, potenzialmente lesivi per l'immagine dell'Associazione.

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RD-GFO	1.6 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 9 a 25



GEA – Guardie Ambientali

Organizzazione di Volontariato

Regolamenti Interni

I soci per poter prestare servizio operativo devono essere in possesso della cittadinanza italiana o di Stati membri della Comunità Europea e devono produrre idoneo certificato medico di sana e robusta costituzione.

Art. 7. Avanzamento dell'incarico

Coloro che vengono proposti dal superiore gerarchico per l'avanzamento dell'incarico a funzionario o a dirigente devono frequentare un corso di approfondimento di diritto penale e procedura penale, diritto amministrativo e TUA (Testo Unico Ambientale).

All'esito del corso gli associati in avanzamento devono sostenere un esame finale consistente in un colloquio orale o in un test con domande a risposta multipla.

La valutazione è rimessa al direttore del corso di formazione, il quale trasmette gli atti di esame corredati dal suo parere scritto al Presidente e al Consiglio Direttivo.

Quest'ultimo decreta l'avanzamento dell'incarico, sentito il parere del Consiglio Direttivo e quello Operativo per la Formazione Giuridica.

Nel caso di esito negativo dell'esame e della valutazione, l'aspirante potrà essere nuovamente proposto per l'avanzamento solo dopo 6 mesi.

Il Presidente, in caso di necessità e di urgenza o per agevolare l'espansione dell'Associazione in regioni o in province in cui ancora non sia presente, può nominare di sua iniziativa dirigenti o funzionari che non abbiano sostenuto l'esame abilitante, ma in possesso di comprovate competenze specifiche nelle materie oggetto dell'attività associativa, acquisite per l'attività lavorativa espletata o per altri motivi professionali e/o personali, conferendo loro un incarico provvisorio.

In tal caso l'incarico diventerà definitivo dopo un anno dalla nomina.

Infine, l'avanzamento di incarico può essere conferito, senza il rispetto della procedura prevista nei precedenti commi, direttamente dal Presidente di "GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV", sentiti i dirigenti, quando l'associato sia stato proposto per l'avanzamento dell'incarico perché distintosi per particolari meriti e servizi svolti all'interno dell'Associazione.

La struttura organizzativa è in genere composta da non meno di 20 unità tra operatori, funzionari e dirigenti, rispettando la proporzione dell'50% tra operatori e 50% tra Funzionari e Dirigenti; ne consegue che nel caso in cui la struttura Organizzativa sia composta dal numero minimo previsto di 10 unità, queste saranno così ripartite: n. 2 Dirigenti; n. 3 Funzionari; n. 5 operatori. *(questo ipotesi si riferisce all'Organo Operativo)*

La Sede Operativa per essere considerata tale deve avere le seguenti caratteristiche minime:

- idoneo spazio per il ricevimento di soci e volontari con almeno una scrivania ed un PC;
- idoneo spazio per il Comandante, per i Coordinatori con le relative scrivanie e PC;
- stampante multifunzione di rete (con almeno due toner in dotazione);
- linea Adsl condivisa per tutti i PC presenti nella sede;
- adeguata cancelleria e dotazioni standard di ufficio;
- idoneo schedario per la conservazione dei fascicoli;
- idoneo spazio attrezzato destinato archivio;
- idoneo spazio esterno, se possibile coperto, per il ricovero degli eventuali automezzi in dotazione;

Turni di servizio tali da garantire che quotidianamente, in orari prestabiliti, il territorio di competenza sia presidiato dai volontari per assicurare il contatto con il pubblico e i cittadini ed il collegamento con gli Enti territoriali.

In ogni caso si dovrà prevedere turnazioni che garantiscano il presidio minimo quotidiano nei giorni feriali per almeno 2 ore al giorno.

La sede dovrà essere accessibile, sia in occasione delle visite programmate, sia in qualsiasi momento se ne rinvenga l'opportunità e/o la necessità.

L'esperienza insegna che l'associazione essendo esposta a spese di funzionamento che sono a carico della medesima ha necessità di cassa per sostenere le quote associative di coloro che non hanno la possibilità di farvi fronte, quote di assicurazione auto, spese di esercizio degli automezzi, cancelleria, ed altre, si è

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RD-GFO	1.6 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 10 a 25



GEA – Guardie Ambientali

Organizzazione di Volontariato

Regolamenti Interni

consolidata una procedura secondo la quale in cui non sia presente ed attiva una convenzione od altre fonti di sostentamento, è opportuno che l'associazione organizzi manifestazioni, eventi, raccolte fondi con cadenza almeno annuale.

CAPO III – EQUIPAGGIAMENTO E VESTIARI

Art. 8. Equipaggiamenti e vestiario

Le spese per l'acquisto del vestiario sono a carico di ciascun associato, qualunque sia la qualifica rivestita all'interno dell'Associazione, ed il contributo relativo al vestiario ed agli equipaggiamenti individuali deve essere versata per intero al momento della richiesta di assegnazione.

Il Presidente con il Consiglio Direttivo, previa verifica della disponibilità dei fondi dell'Associazione, può determinare una quota di contributo inferiore o pari, comunque uguale per tutti gli aderenti ed indicata nell'apposito modulo di richiesta.

Le spese relative agli eventuali contratti e/o convenzioni aventi ad oggetto beni, servizi e utenze in favore dei volontari stipulati dalle "GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV" sono a carico di ciascun associato in quota parte e tale quota dovrà essere corrisposta senza ritardo alla richiesta, in modo da permettere all'Associazione stessa il tempestivo pagamento nei termini delle fatture e dei conteggi cumulativi.

Qualora l'Associazione disponga di mezzi finanziari propri per affrontare le suddette spese sarà facoltà del Consiglio Direttivo decidere se utilizzare i suddetti fondi a parziale o totale pagamento delle fatture o dei conteggi cumulativi, restando pertanto a carico del singolo volontario la eventuale differenza in quota parte.

Le spese necessarie per l'espletamento dei servizi e delle attività propri dell'Associazione devono essere sostenute solo dopo la costituzione della relativa provvista di denaro nella cassa "convenzioni, sovvenzioni e sponsorizzazioni" e la preventiva autorizzazione da parte del Presidente e/o del Consiglio Direttivo.

Pertanto, i rimborsi delle spese sostenute nelle varie attività devono essere preventivamente e formalmente concordati e non formeranno oggetto di alcun rimborso le spese che non siano state autorizzate e per le quali non si sia provveduto a costituire la relativa provvista. (*vedasi Manuale Amministrativo*)

Chiunque sostenga spese non autorizzate, arbitrariamente in nome e per conto delle "GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV", resterà personalmente obbligato senza alcun impegno e onere per l'Associazione.

Art. 9. Segni distintivi

Durante l'espletamento dei servizi le Guardie Volontarie operanti per conto dell'Associazione di volontariato delle "GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV" hanno l'obbligo di indossare l'uniforme e l'equipaggiamento individuale e devono essere muniti del tesserino di riconoscimento in corso di validità, aggiornato con le informazioni e gli estremi dei propri decreti di nomina prefettizi, provinciali, comunali, ASA e qualunque altro titolo inerente le qualifiche ricevute per la funzione ricoperta nell'Organizzazione, ovvero della placca distintiva in uso alle "GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV" autorizzati dal Presidente e del Consiglio Direttivo ed approvati dall'Autorità competente.

Solo in casi particolari, preventivamente autorizzati dai Dirigenti preposti, è permesso vestire in borghese, ma con il distintivo o la pettorina in uso alle "GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV".

Non è consentito l'uso di uniformi ed equipaggiamenti diversi da quelli in uso alle "GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV" e autorizzati dal Consiglio Direttivo, pena l'espulsione dall'Associazione.

Non è consentito l'uso di palette, lampeggianti blu o quanto altro possa essere confuso con tutte le Forze dell'Ordine Istituzionali, salvo nei casi previsti dalla legge quali i servizi urgenti di Protezione Civile o previa autorizzazione degli Organi Competenti (Forze dell'Ordine, Enti o Uffici Istituzionali).

L'uso indebito di tali strumenti è causa di espulsione.

Il tesserino di riconoscimento e la placca distintiva costituiscono dotazione necessaria per tutti i soci e nel caso di dimissioni, espulsione o altra causa di perdita della qualità di socio, gli stessi dovranno essere riconsegnati immediatamente ai Dirigenti addetti.

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RD-GFO	1.6 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 11 a 25



GEA – Guardie Ambientali

Organizzazione di Volontariato

Regolamenti Interni

È fatto divieto di utilizzo di tali insegne distintive per scopi diversi da quelli inerenti all'ufficio ricoperto nell'ambito delle "GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV".

L'Associato che avendo il possesso o la custodia di beni o di segni distintivi dell'Associazione con condotta colposa ne provochi la perdita o la distruzione ed entro le successive 24 ore dallo smarrimento o dalla distruzione non ne dia comunicazione al dirigente superiore è soggetto alla sanzione disciplinare dell'espulsione ed obbligato al risarcimento del danno arrecato all'Associazione nella misura pari al valore del bene disperso o distrutto.

I volontari nello svolgimento del servizio da Ispettore Ambientale Comunale Volontario devono essere muniti del decreto di nomina rilasciato o dalla Prefettura, o dal Sindaco, o dalla Provincia/Città Metropolitana, in corso di validità.

TITOLO II – ORGANIGRAMMA E MANSIONARIO

Art. 10. Organigramma e Mansionario

Per quanto concerne gli incarichi istituzionali del Consiglio Direttivo e Organo Operativo sono già stati espressamente dettagliati nel Regolamento Generale Interno e nel Regolamento delle attività Operative.

Il Mansionario viene deferito ad ulteriori manuali e guide per singoli settori.

TITOLO III - ASPETTI GIURIDICI AMMINISTRATIVI E COMPORTAMENTALI

CAPO I - CONDOTTA

Art. 11. Condotta

Tutti gli associati devono svolgere la loro attività tenendo una condotta esemplare e adempiendo scrupolosamente ai compiti loro attribuiti secondo la qualifica rivestita all'interno dell'Associazione, mantenendo un costante rapporto di stima e di fiducia con e verso i cittadini ed uno scrupoloso rispetto per i diritti e le libertà a questi riconosciuti dalla legge.

Art. 12. Divieto di iniziative operative

Gli appartenenti al ruolo operativo non possono effettuare operazioni di servizio di propria iniziativa senza averne dato preventiva comunicazione ai superiori gerarchici e aver ottenuto da questi il relativo nulla osta.

Solo in presenza di reato in flagranza od in caso di estrema necessità ed urgenza, chiaramente verificabile, possono sempre intervenire nel rispetto della normativa vigente, dandone comunque tempestiva comunicazione al Responsabile o Dirigente di riferimento.

Inoltre, le guardie, i funzionari e i dirigenti dell'Associazione dovranno prontamente garantire la loro disponibilità e la loro opera in caso di richiesta espressa avanzata dall'Autorità Giudiziaria, dalle Forze di Polizia, dalle Forze Armate e da qualsiasi altra Autorità riconosciuta come tale dallo Stato.

Il mancato adempimento di tali obblighi da parte dell'associato comporta l'applicazione della sanzione disciplinare dell'azzeramento dell'incarico rivestito oltre a configurare un illecito penale.

Art. 13. Doveri degli associati

Tutti gli associati hanno l'obbligo di tenere una condotta morale e civile esemplare, tale da garantire il decoro dell'Associazione con azioni e parole.

I soci devono tenere un comportamento irreprensibile nei confronti delle Autorità militari, civili, religiose e dei cittadini.

Gli operatori, i funzionari e i dirigenti dell'Associazione nell'esercizio delle loro funzioni devono attenersi strettamente e scrupolosamente alle procedure applicative indicate dalle leggi e dai regolamenti che regolano le loro specifiche competenze e funzioni.

Gli operatori, i funzionari e i dirigenti dell'Associazione, hanno, altresì, l'obbligo di attenersi a tutte le disposizioni impartite loro dal diretto superiore gerarchico e di partecipare attivamente alle attività associative, garantendo la propria presenza se questa sia stata precedentemente concordata con i colleghi e i superiori.

Le direttive ricevute potranno essere omesse solo a seguito del contrordine impartito dal superiore che aveva dato l'ordine precedente o da uno più elevato in grado, previo avviso alla dirigenza.

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RD-GFO	1.6 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 12 a 25



GEA – Guardie Ambientali

Organizzazione di Volontariato

Regolamenti Interni

Il socio, operatore, funzionario o dirigente che ometta di eseguire le direttive impartitegli dai superiori gerarchici o se ne discosti di propria iniziativa è soggetto a procedimento disciplinare, salvo nei casi di estrema necessità ed urgenza.

Gli operatori, i funzionari e dirigenti, al termine dell'espletamento di ogni servizio, hanno l'obbligo di redigere un rapporto informativo del proprio operato debitamente sottoscritto ed inoltrarlo al superiore gerarchico; la relativa omissione è causa di rilievo disciplinare.

L'associato ammesso ai servizi operativi, una volta ricevuto l'incarico di "Guardia", ha il dovere di prestare attività assidua all'interno dell'Associazione, informandosi settimanalmente circa i servizi da effettuare; la mancata attività per un periodo superiore a un mese è oggetto di rilievo disciplinare, fatti salvi i casi di mancanza di servizi o compiti da svolgere o di giustificato motivo soggettivo.

Tutti gli operatori, funzionari e dirigenti, qualunque sia la qualifica rivestita, hanno l'obbligo di sottoscrivere un atto di impegno in merito alla loro condotta all'interno dell'Associazione e all'efficienza e assiduità nello svolgimento delle mansioni loro assegnate, prestando altresì contestuale giuramento.

L'associato, qualunque sia la qualifica rivestita, ha l'obbligo di segnalare alla commissione disciplinare la notizia, da egli comunque acquisita, di un illecito commesso da un socio nell'ambito dell'espletamento delle attività associative. La relativa omissione di denuncia comporta, per il socio inadempiente, la commissione di un illecito a sua volta causa di responsabilità disciplinare.

Art. 14. Divieti

Ai Soci/Volontari:

1. È vietato lo scambio di denaro contante a qualsiasi titolo tra membri dell'Associazione, ovvero la ricezione di conferimenti di denaro contante inclusi fondi, donazioni e contributi destinati all'Associazione.
2. È vietato esprimere giudizi denigratori o offensivi nei confronti dei colleghi.
3. Eventuali critiche negative possono essere espresse, educatamente e con tono pacato, solo in ambito associativo ed in contesti adeguati quali assemblee, riunioni, ecc., e devono in ogni caso essere motivate.
4. È tassativamente vietata la partecipazione a manifestazioni di carattere politico, sportivo e religioso con la divisa/uniforme delle "GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV" se non espressamente comandati di servizio.
5. È vietato bere alcolici durante il servizio nonché 3 ore prima del suo inizio.
6. È severamente vietato intraprendere iniziative personali, nel corso dello svolgimento dei servizi, che non siano state preventivamente concordate con il diretto superiore, salvo i casi di effettiva e comprovata emergenza.
7. Alle Guardie è fatto divieto assoluto di utilizzare l'Associazione per scopi personali e/o diversi da quelli sociali.
8. Sono assolutamente vietati l'uso di lampeggianti, palette da segnalazione e della divisa o di qualunque segno distintivo delle "GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV", fuori dallo svolgimento del servizio e dei casi espressamente previsti dalla legge, nonché il ricorso a comportamenti ed espressioni puerili e spavalde tali da determinare un contrasto con la popolazione, le Autorità o gli altri associati.
9. È altresì vietata qualunque altra forma di condotta tale da recare discredito o nocumento alla "GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV". La sanzione disciplinare sarà commisurata all'entità del danno arrecato, salva l'eventuale azione legale e/o giudiziaria nelle opportune sedi nei confronti dell'associato per il risarcimento.
10. È assolutamente vietato attuare atti di ostruzionismo nei confronti di un superiore gerarchico durante lo svolgimento di un servizio o comportamenti diretti a screditarlo o ad ostacolare l'espletamento del servizio.
11. Agli appartenenti ai ruoli operativi è fatto divieto di partecipare od istituire soggetti associativi aventi le medesime o similari finalità operative delle "GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV".

Al fine di garantire l'uniformità della gestione delle pubblicazioni in merito allo svolgimento delle attività associative, è fatto severo divieto ai soci di aprire pagine sui social-networks per illustrare la sede locale

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RD-GFO	1.6 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 13 a 25



GEA – Guardie Ambientali

Organizzazione di Volontariato

Regolamenti Interni

della “GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV”, e i servizi da questa svolti, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Ufficio di Presidenza.

I Responsabili locali che alla data di entrata in vigore del presente documento abbiano già in uso le suddette "pagine" su un qualsiasi social-network devono immediatamente darne comunicazione all'Ufficio di Presidenza per la regolarizzazione della rispettiva posizione e delle modalità di gestione.

Art. 15. Sanzioni disciplinari (art.24 del RGI e Capo IV del RAO)

Le sanzioni disciplinari sono tipizzate e la loro irrogazione è proporzionale all'entità dell'illecito posto in essere dall'associato.

Le sanzioni consistono in:

- 1) richiamo orale;
- 2) rimprovero scritto;
- 3) sospensione dal servizio;
- 4) arretramento dell'incarico/qualifica;
- 5) espulsione dal ruolo operativo;
- 6) espulsione dall'Associazione.

1) Richiamo orale

Il richiamo orale consiste in un ammonimento con cui vengono punite lievi mancanze non abituali o omissioni di lieve entità causate da negligenza o da scarsa cura della persona o dell'aspetto esteriore. Può essere inflitto da qualsiasi superiore senza obbligo di rapporto.

2) Rimprovero scritto

Il rimprovero scritto è una dichiarazione di biasimo con la quale vengono punite:

- a) la reiterazione in lievi mancanze;
- b) la negligenza in servizio;
- c) la mancanza di correttezza nel comportamento;
- d) il disordine nella divisa o l'uso promiscuo di capi di vestiario della divisa con altri non pertinenti alla stessa;
- e) il contegno comunque scorretto verso superiori, pari qualifica, dipendenti, pubblico.

Dopo il 3° (terzo) rimprovero scritto nell'arco dell'anno operativo, nei casi di reiterate violazioni allo Statuto o al Regolamento, e nel caso che al rimprovero scritto viene anche inflitto la sospensione dal servizio si attua la procedura dell'espulsione dall'associazione. (in tutte le tre occasioni di sanzionamento)

3) Sospensione dal servizio

La sospensione dal servizio consiste nell'allontanamento dal servizio per un periodo da un minimo di 3 (tre) giorni ad un massimo di 6 (sei) mesi e comporta la deduzione dal computo della anzianità (da detrarre alla fine dell'anno operativo) di un periodo pari a quello trascorso dal punito in sospensione dal servizio.

Può essere inflitta nei seguenti casi:

- a) mancanze che rivestano carattere di particolare gravità ovvero siano reiterate o abituali;
- b) condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo;
- c) denigrazione dell'Associazione o dei superiori;
- d) comportamento che produce turbamento nella regolarità o nella continuità del servizio;
- e) tolleranza di abusi commessi da dipendenti;
- f) atti contrari ai doveri derivanti dalla subordinazione;
- g) assidua frequentazione, senza necessità di servizio ed in maniera da suscitare pubblico scandalo, di persone dedite ad attività immorale o contro il buon costume ovvero di pregiudicati;
- h) uso non terapeutico di sostanze stupefacenti o psicotrope risultante da referto medico legale;
- i) omessa o ritardata presentazione in servizio che provochi gravi disservizi ovvero sia reiterata o abituale.

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RD-GFO	1.6 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 14 a 25



GEA – Guardie Ambientali

Organizzazione di Volontariato

Regolamenti Interni

4) Arretramento dall'incarico/qualifica

L'arretramento dall'incarico o qualifica, comporta la retrocessione alla qualifica o incarico gerarchicamente inferiore rispetto a quello rivestito all'atto della contestazione disciplinare, per un periodo non inferiore a 8 (otto) mesi e non superiore a 18 (diciotto) mesi, periodo nel quale il Volontario potrà essere destinato ad altro incarico, ufficio, previa proposta di un funzionario o dirigente competente territorialmente e gerarchicamente inquadrato in un ruolo superiore a quello del proposto.

Tale sanzione potrà essere irrogata nel caso di manifesta e reiterata omissione dei compiti specifici propri della qualifica rivestita tali da arrecare nocumento e/o ritardo nelle attività proprie delle "GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV", o lesione dell'immagine dell'Associazione.

Nel medesimo periodo, qualora il Volontario sia oggetto di sanzioni plurime di cui ai punti precedenti, si attua la procedura di espulsione.

5) Espulsione dai ruoli operativi:

In questo caso al volontario sarà inibita la partecipazione a qualsiasi servizio operativo ed il punito avrà, all'atto della notifica, l'obbligo di restituzione di tutto il materiale in suo possesso, relativo ad equipaggiamenti individuali o generali che lo possa qualificare come operativo (tesserino, distintivo, divise, mostreggiature, insegne di incarico, automezzi etc.).

In questo ultimo caso, il volontario espulso avrà, all'atto della notifica, l'obbligo di restituzione di tutto il materiale in suo possesso relativo ad equipaggiamenti individuali o generali che lo possa qualificare come operativo (tesserino, distintivo, divise, mostreggiature, insegne di incarico, automezzi etc.) e tutto quanto di proprietà e/o pertinenza delle "GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV", inoltre egli non potrà partecipare a riunioni, assemblee, ed eventi e non avrà accesso a qualsiasi convenzione stipulata dall'Associazione per i propri aderenti.

L'espulsione è inflitta:

- a) per atti che rivelino mancanza del senso dell'onore o del senso morale;
- b) per atti che siano in grave contrasto con i doveri assunti e richiamati nello Statuto e Regolamento;
- c) per grave abuso di autorità o di fiducia;
- d) per dolosa violazione dei doveri che abbia arrecato grave pregiudizio alle Amministrazioni Pubbliche, all'Associazione o a privati cittadini;
- e) per gravi atti di insubordinazione commessi pubblicamente o per istigazione all'insubordinazione;
- f) per reiterazione delle infrazioni per le quali è prevista la sospensione dal servizio o per persistente riprovevole condotta dopo che siano stati adottati altri provvedimenti disciplinari;
- g) per il conseguimento del 3° Rimprovero scritto con sospensione.

CAPO II – COORDINAMENTO

Art. 16. Coordinamento dei servizi

Durante lo svolgimento del servizio il coordinamento delle operazioni spetta al più elevato di qualifica presente sul luogo, secondo le direttive impartite dai superiori gerarchici.

Art. 17. Comunicazione dei servizi

Il messaggio di "Avviso dei servizi" della settimana subentrante viene inviato tramite WhatsApp sul gruppo "Vigilanza Ambientale" dal Coordinatore Settore Ambiente il giovedì di ogni settimana.

Le Guardie, tutte, possono partecipare indicando la propria disponibilità nel giorno/i con le relative fasce d'orario entro non oltre le ore 14:00 del sabato successivo.

Dell'espletamento di ogni singolo servizio, con dettagliata indicazione dei nominativi degli iscritti partecipanti, dell'orario e della località di svolgimento, deve essere data preventiva e tempestiva comunicazione, entro le ore 9 del lunedì della settimana d'inizio della esecuzione dei turni, via e-mail, o attraverso apposita procedura telematica, agli organi competenti dell'Ente territoriale di appartenenza.

Solo in caso di estrema urgenza o emergenza, chiaramente non programmabile, la comunicazione dello svolgimento del servizio potrà avvenire telefonicamente.

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RD-GFO	1.6 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 15 a 25



GEA – Guardie Ambientali

Organizzazione di Volontariato

Regolamenti Interni

In ogni caso l'avvenuto espletamento del servizio urgente dovrà essere dettagliatamente relazionato via e-mail, o tramite procedura telematica, agli Organi competenti entro e non oltre le 24 ore successive al suo svolgimento.

Art. 18. Obbligo del rapporto

Al termine dei servizi espletati, il Capo Pattuglia ha l'obbligo di redigere un rapporto di servizio (*da allegare all'Ordine di servizio*) specificando: il giorno e l'orario e il luogo di svolgimento del servizio, i nominativi delle altre Guardie Volontarie in servizio, l'autovettura usata, indicandone il modello e la targa e documentando l'attività svolta, ove possibile, anche mediante rilievi fotografici, e di consegnarla, debitamente sottoscritta, al Coordinatore da cui dipende.

Ogni mese, entro il giorno 10, i Coordinatori ha l'obbligo di inviare al Comandante un rapporto informativo sull'operato di ogni singolo volontario ed una completa relazione dell'attività svolta, corredandola di eventuali fotografie e/o articoli stampa se pubblicati da testate giornalistiche anche locali che andranno a corredo dei report statistici mensili.

Gli Aspiranti che intendano svolgere servizi per la vigilanza devono frequentare un apposito corso formativo organizzato dall'Associazione (corso basico), nonché i corsi eventualmente richiesti dalle Amministrazioni competenti, Regioni, Province, Città Metropolitane e/o ogni altro ente all'uopo deputato, secondo la normativa locale che al termine prevedano un esame abilitante, nonché partecipare a tutti i corsi di formazione o aggiornamento indetti dall'Associazione "GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV".

TITOLO IV – RAPPORTI ESTERNI E RICONOSCIMENTI

CAPO I – CONVENZIONI E DONAZIONI

Art. 19. Convenzioni

Le convenzioni stipulate dai Dirigenti, Coordinatori e Funzionari, sono valide solo dopo la verifica dell'Ufficio di Presidenza e l'apposizione del visto di ratifica da parte del Presidente, peraltro unico soggetto legittimato alla sottoscrizione di atti in nome e per conto dell'Associazione "GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV".

In mancanza del suddetto visto ogni convenzione sarà nulla e fonte di responsabilità personale disciplinare, penale e contabile per lo stipulante.

Qualora la convenzione abbia contenuto economico, la quota parte del 75% del contributo resta nella disponibilità per le attività operative programmatiche. Il restante 25% sarà trattenuto dal tesoriere dell'Associazione, per il sostentamento della stessa.

La suddetta quota del 25% andrà a incrementare il "Fondo Permanente" gestito dall'Ufficio di Presidenza, tramite il Tesoriere.

Il "Fondo Permanente" viene istituito al momento di positivo di cassa, è costituito di una somma in contanti a disposizione del Tesoriere per favorire l'acquisto di beni materiali, in caso di necessità e impreviste.

Tale fondo, va' re-integrato, con il dimostrativo di spesa (scontrino e/o fattura) pre-autorizzato dallo stesso Tesoriere e ratificata dal Consiglio Direttivo in un secondo momento a firma del Presidente, dove si evincono i giustificativi di spesa.

Il fondo viene sostenuto dagli introiti dell'associazione e viene stabilito all'inizio dell'anno un limite di spesa massimo e la quota in contanti del "Fondo Permanente", tale somma viene resa libera dalle attività programmate all'inizio dell'anno sociale.

Art. 20. Donazioni

È fatto divieto espresso a chiunque, appartenente all'Associazione, di percepire denaro contante a qualsiasi titolo.

Le donazioni possono avvenire tramite bonifico, assegno o tramite il sito istituzionale www.guardieambientali.info.

Nel caso di donazioni in contanti, tramite la modalità del "Contributo volontario", possono riceverlo solo esclusivamente il Presidente o il Tesoriere, gli unici responsabili della contabilità dell'Associazione.

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RD-GFO	1.6 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 16 a 25



GEA – Guardie Ambientali

Organizzazione di Volontariato

Regolamenti Interni

CAPO II – ONORIFICENZE

Art. 21. Premi – Riconoscimenti – Decorazioni

Fatto salvo quanto previsto nel presente documento ed in tutte le procedure emanate dall'Organo di Amministrazione che devono intendersi come allegati al Regolamento Generale Interno, il personale volontario aderente all'Associazione può essere oggetto di decorazioni di anzianità e/o di merito, ovvero di altre decorazioni e/o premi conferiti in seguito a azioni di particolare prestigio e/o valore sociale. Gli aderenti delle "GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV", possono ricevere tutte i premi e le decorazioni presenti e future mentre il personale esterno all'Associazione, previo riconoscimento di azioni singole o ripetute ritenute di alto valore sociale e/o in favore delle "GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV", ovvero di protezione ambientale zoofila o di protezione civile, può essere insignito soltanto delle decorazioni della Fenice d'oro, Fenice d'argento e Fenice di bronzo.

Le già menzionate decorazioni sono conferite dal Presidente su proposta scritta inoltrata dai dirigenti.

Il Presidente, ricevuta la proposta motivata, può avvalersi dei pareri del Consiglio Direttivo, ovvero dei dirigenti di area interessati per competenza in base all'appartenenza dell'aderente proposto. Qualora la decorazione sia stata proposta per attività svolte presso sedi diverse da quella di appartenenza potranno essere interpellati i relativi responsabili e dirigenti.

In caso di accoglimento della proposta, l'insignito sarà contattato dalla Segreteria di Presidenza e verrà concordata la modalità di consegna che può essere in occasione di riunioni od eventi sia organizzati dalle "GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV" e/o dove vi si partecipa a diverso titolo.

In entrambi i casi viene conferita una pergamena con l'indicazione dell'onorificenza elargita e, qualora previsto, con la consegna della rispettiva medaglia e/o nastrino. A fronte di detti materiali, l'insignito dovrà corrispondere anticipatamente le relative spese pena la decadenza dalla decorazione in parola.

Le decorazioni possono essere oggetto di revoca in caso di comprovati motivi di comportamento non consono. In questo caso, la revoca sarà comunicata per iscritto e l'insignito decaduto dal titolo non potrà più fregiarsene, esporre il relativo contrassegno o usufruire degli altri benefici previsti. (*Vedasi Tabella Gradi e Distintivi*)

Art. 22. Tipi di Decorazioni

Decorazioni previste sia per il personale interno che esterno:

Fenice d'Oro

La Fenice d'oro rappresenta il conferimento più alto e la massima onorificenza prevista nelle "GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV". Viene concessa in casi di eccellenza a personale interno ed esterno all'Associazione e consiste nella consegna di una pergamena e di una medaglia in metallo che richiama il colore oro rappresentata dalla fenice.

L'insignito potrà partecipare a tutte le manifestazioni in cui è presente le "GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV" ed esporre il simbolo dell'onorificenza, ovvero fregiarsene anche in altri contesti.

Fenice d'Argento

La Fenice d'argento rappresenta uno dei conferimenti più alti tra le massime onorificenze previste nelle "GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV". Viene concessa in casi di comprovata distinzione in ambiti sociali e di tutela dell'ambiente al personale interno ed esterno all'Associazione e consiste nella consegna di una pergamena e di una medaglia in metallo che richiama il colore dell'argento rappresentata dalla fenice.

L'insignito potrà partecipare a tutte le manifestazioni in cui è presente le "GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV" ed esporre il simbolo dell'onorificenza, ovvero fregiarsene anche in altri contesti.

Fenice di Bronzo

La Fenice di bronzo rappresenta uno dei conferimenti più alti tra le massime onorificenze previste nelle "GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV". Viene concessa in casi di distinzione ed impegno in ambiti sociali e di tutela dell'ambiente al personale interno ed esterno all'Associazione e consiste nella consegna di una pergamena e di una medaglia in metallo che richiama il colore del bronzo rappresentata dalla fenice.

L'insignito potrà partecipare a tutte le manifestazioni in cui è presente le "GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV" ed esporre il simbolo dell'onorificenza, ovvero fregiarsene anche in altri contesti.

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RD-GFO	1.6 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 17 a 25



GEA – Guardie Ambientali

Organizzazione di Volontariato

Regolamenti Interni

Decorazioni previste soltanto per i volontari di “GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV”
(Vedasi Tabella Gradi e Distintivi)

CAPO III –NORME FINALI

Art. 23. Modulistica

La modulistica relativa a:

- richiesta di iscrizione all'Associazione;
- richiesta di vestiario ed equipaggiamento individuale;
- richiesta affidamento auto di servizio;
- rimborso spese;
- relazioni di servizio;
- report attività operativa ai vari livelli operativi e quant'altro

sono reperibile nella “Sezione Moduli” del Regolamento Generale Interno di cui è allegato.

La stessa è altresì reperibile nell'area riservata del sito ufficiale delle “GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV”, www.guardieambientali.info

Art. 24. Pubblicità

Il presente regolamento è portato a conoscenza di tutti i soci mediante pubblicazione nell'area riservata del sito ufficiale delle “GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV”, www.guardieambientali.info

I nuovi associati sono tenuti a dichiararne la presa visione e l'accettazione mediante la sottoscrizione di apposita clausola redatta sul modulo d'iscrizione all'Associazione. Per coloro che sono già iscritti, il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione nel sito istituzionale.

Copia del presente Regolamento dovrà essere sempre consultabile presso la sede legale e operativa della “GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV” in formato cartaceo.

Art. 25. Entrata in vigore

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio Direttivo.

È parte integrante del Regolamento per le attività operative.

Appendici ed Allegati











- Tabella Gradi e Distintivi
- Decorazioni previste sia per i volontari e non esterni all'associazione sia per i volontari di “GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV”
- Decorazioni previste soltanto per i volontari di “GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV”
- Aree di coordinamento
- Settori fondamentali

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RD-GFO	1.6 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 18 a 25







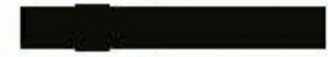

GEA – Guardie Ambientali
Organizzazione di Volontariato
Regolamenti Interni

TABELLA GRADI E DISTINTIVI

DIRIGENTE			
Gradi (Tubolari e soggolo)			Funzioni (Spilla, Distintivo)
Presidente ----- Comandante			Presidente Comandante
Tenente			Vice Presidente Past President Past Commander
S.Tenente			Vice Comandante Coordinatore
FUNZIONARI			
Maresciallo Capo			Segretario Tesoriere Capo Gruppo Gea Junior Capo Gea Special Capo Gea Team (Nucleo Operativo)
Maresciallo Ordinario			Vice-Capo GEA Team
Maresciallo			Capo Nuclei Gea Special



GEA – Guardie Ambientali
Organizzazione di Volontariato
Regolamenti Interni

Brigadiere			Consigliere Direttivo
Vice-Brigadiere			
OPERATORI			
Agente Capo Scelto			
Agente Capo			
Guardia Scelta			
Guardia			

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RD-GFO	1.6 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 20 a 25



GEA – Guardie Ambientali

Organizzazione di Volontariato
Regolamenti Interni

Decorazioni previste sia per il volontario e non esterno all'associazione
sia per i volontari di "GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV"



Fenice d'Oro



Fenice d'Argento



Fenice di Bronzo

Decorazioni previste soltanto per i volontari di "GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV"

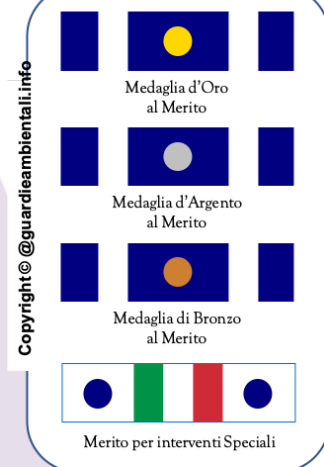
Medaglia di anzianità



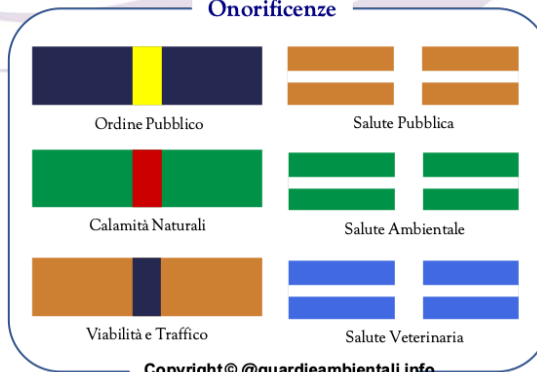
Medaglia di Dirigenza



Medaglia al Merito



Onorificenze



Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RD-GFO	1.6 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 21 a 25



GEA – Guardie Ambientali

Organizzazione di Volontariato

Regolamenti Interni

BREVETTI ED ABILITAZIONI



Copyright© @guardieambientali.info

PROTEZIONE CIVILE

Abilitazioni



Copyright© @guardieambientali.info

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RD-GFO	1.6 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 22 a 25

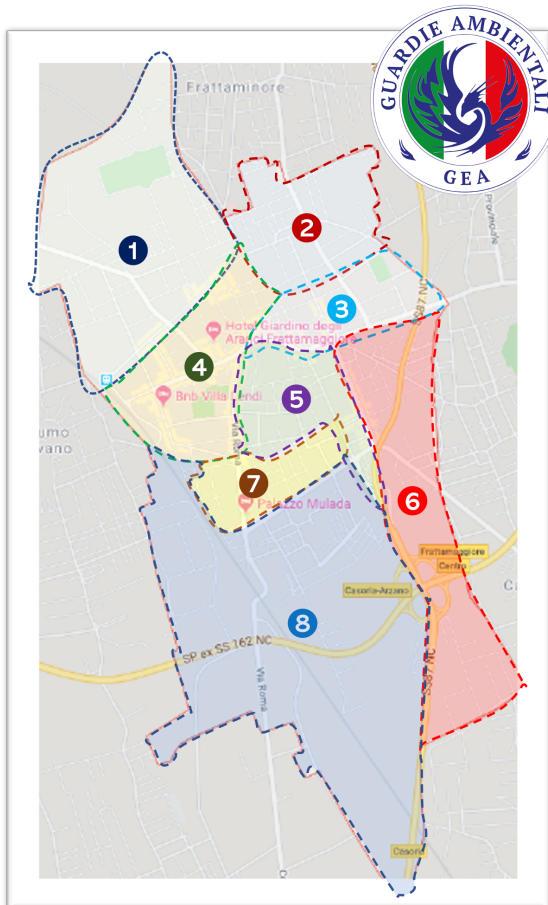


GEA – Guardie Ambientali

Organizzazione di Volontariato
Regolamenti Interni

AREE DI COORDINAMENTO

Esempio di definizione di aree per il coordinamento comunale



Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RD-GFO	1.6 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 23 a 25



GEA – Guardie Ambientali
Organizzazione di Volontariato
Regolamenti Interni

Settori fondamentali di “GEA - GUARDIE AMBIENTALI ODV”

Settore		E-mail
Consiglio Direttivo	Presidente	presidente@guardieambientali.info
	Vicepresidente	vicepresidente@guardieambientali.info
	Segretario	segreteria@guardieambientali.info
	Tesoriere	tesoriere@guardieambientali.info
	Consiglieri*	direttivo@guardieambientali.info
PEC	Ufficio di Presidenza	presidenza@pec.guardieambientali.info
Area Web	Web	web@guardieambientali.info
	Segnalazioni	segnalazioni@guardieambientali.info
	Newsletter	newsletter@guardieambientali.info
	Organo di Controllo	organo.controllo@guardieambientali.info
Staff di Presidenza	Area Legale	Legale
	Area Amministrativa	Amministrativo
		Commercialista
	Area Socio Sanitaria	Medico Emergenze
		Psicologa
		Ginecologa
		Nutrizionista
		RSSP
	Responsabile Privacy	
Organo Operativo	Comandante	cte@guardieambientali.info
	Coordinatore Settore Ambiente	coord.vigilanza@guardieambientali.info
	Coordinatore Settore Protezione Civile	coord.pc@guardieambientali.info
	Coordinatore Settore Logistico	coord.log@guardieambientali.info
	Coordinatore Settore Sociale	coord.ss@guardieambientali.info
	SALA SITUAZIONI	salasituazioni@guardieambientali.info
	Addestramento e Attività	

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RD-GFO	1.6 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 24 a 25



GEA – Guardie Ambientali
Organizzazione di Volontariato
Regolamenti Interni

	Infrastrutture	
	Parco Radio	
	Parco Automezzi	
	Magazzino	
	Gruppo Gea Special	
	Gruppo Gea Junior	
	Gruppo di lavoro Progettuale ProGea	progea@guardieambientali.info
	Centro di Formazione Gea-Form	gea-form@guardieambientali.info
	RadioGea	radiogea@guardieambientali.info

NUMERO PER LE EMERGENZE
3311723959

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RD-GFO	1.6 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 25 a 25