

REGOLAMENTO GRUPPO JUNIOR



Redatto dall'Ufficio di Presidenza

Le presenti disposizioni si applicano a partire dal 01/03/2021

Seconda Edizione

Prima di entrare nel vivo della comunicazione si precisa che il presente documento è ad uso esclusivo dell'Associazione che lo ha redatto, nessuna parte può essere riprodotta in qualsiasi forma, stampa, fotocopia, scansione digitalizzata o altri sistemi, o essere inviata con qualsiasi mezzo a terze persone senza l'autorizzazione dell'originatore.

Si fa riserva di revisionare, aggiungere e/o variare il presente documento, in base alle necessità ed opportunità dell'Organizzazione di Volontariato "GEA - GUARDIE AMBIENTALI", o semplicemente perché lo preveda delle leggi dello Stato.

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RGJ	1.2 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 1 a 10



GEA – Guardie Ambientali
Organizzazione di Volontariato
Regolamenti Interni

SOMMARIO

Atto di Approvazione

Premessa

Introduzione

Aggiunte e Varianti

- Art. 1.** Costituzione
- Art. 2.** Finalità
- Art. 3.** Requisiti dei volontari Junior
- Art. 4.** Domanda di ammissione
- Art. 5.** Accettazione
- Art. 6.** La struttura organizzativa
- Art. 7.** Le figure del Capo Gruppo e dello staff Junior
- Art. 8.** Attività
- Art. 9.** Partecipazione
- Art. 10.** Responsabilità
- Art. 11.** DPI e abbigliamento
- Art. 12.** Tessera personale
- Art. 13.** Assicurazione
- Art. 14.** Privacy
- Art. 15.** Disposizione finali

Appendice e Allegati

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RGJ	1.2 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 2 a 10



GEA – Guardie Ambientali
Organizzazione di Volontariato
Regolamenti Interni

Atto di Approvazione

Al fine di rendere efficiente ed efficace i regolamenti, manuali e linee guida di GEA – Guardie Ambientali OdV, il Consiglio Direttivo ha stabilito che ogni atto redatto dall'Ufficio Presidenza dovrà avere in seno il seguente atto di approvazione, dove verranno indicate tutte le modifiche indicate con il numero di versione (es. vers. 1.1, 1.2), la data di modifica dell'atto, e le approvazioni in delibera assembleare del Consiglio Direttivo o dell'intera assemblea, ogni volta che c'è la possibilità e che comunque siano modifiche rilevanti ai fini della fruibilità del documento.

Vers.	del	Descrizione	Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo	Approvato con Delibera Assembleare	Note	Autorità che autorizza
1.0	01.03.2021	Bozza di Regolamento				IL PRESIDENTE MARIANO DEL PRETE
1.1	03.09.2021	RGJ		02/2021 del 11/09/2021	Revisione forma e contenuti	IL PRESIDENTE MARIANO DEL PRETE
1.2	20.11.2021	RGJ		04/2021 del 18/12/2021	Revisione Struttura e Contenuti	IL PRESIDENTE MARIANO DEL PRETE
ULTIMA VOCE						

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RGJ	1.2 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 3 a 10



GEA – Guardie Ambientali

Organizzazione di Volontariato
Regolamenti Interni

Premessa

Il presente regolamento ha lo scopo di ottimizzare, pianificare, organizzare e coordinare tutte le attività dell'Organizzazione di Volontariato denominata "GEA - Guardie Ambientali".

Si elabora il presente regolamento che detta principi e linee guida delle attività operative con le relative istruzioni e procedure per l'intera Organizzazione.

Il presente regolamento può essere integrato con eventuali ulteriori articoli nel corso dello svolgimento delle attività associative qualora vi si ravvisa la necessaria condizione.

IL PRESIDENTE

MARIANO DEL PRETE



Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RGJ	1.2 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 4 a 10



GEA – Guardie Ambientali

Organizzazione di Volontariato
Regolamenti Interni

Introduzione

“La necessità di un regolamento interno nasce dall’esigenza di dotare l’Organizzazione di uno strumento più articolato e flessibile dello Statuto che consenta ai soci, nell’ambito dell’attività dell’Associazione, la possibilità di darsi regole che aderiscono meglio alle loro esigenze ed ai rapidi cambiamenti che sotto il profilo tecnologico ma anche comportamentale della società in cui viviamo mutano.

Il regolamento contiene, altresì, le regole di condotta volte a prevenire la commissione di reati e di tutti quei comportamenti in contrasto con i valori enunciati nello Statuto, e nei regolamenti di condotta e di etica di tutti i volontari.

I principi e le regole in esso contenuti integrano le previsioni legislative, regolamentari, statutarie e contrattuali che disciplinano il funzionamento degli organi sociali ed i diritti e doveri dei destinatari del regolamento stesso.

In tale ottica, si ritiene indispensabile riaffermare i valori caratterizzanti la cultura del volontariato delineando, altresì, i fondamenti comportamentali da salvaguardare anche nell’ambito delle nuove relazioni all’interno della comunità dei volontari, nei confronti delle istituzioni e della società civile. Tutto ciò a chiarificazione di quanto affermato dai Regolamenti Interni sulle Norme di principio che caratterizza la vita quotidiana dei volontari che, per loro natura, non possono codificare tutte le condizioni organizzative.”

IL PRESIDENTE

MARIANO DEL PRETE

Il presente regolamento è articolato in Titoli, Sezioni ed articoli.

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RGJ	1.2 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 5 a 10



GEA – Guardie Ambientali
Organizzazione di Volontariato
Regolamenti Interni

Aggiunte e Varianti

~ ...
~ ...
~ ...



Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RGJ	1.2 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 6 a 10



GEA – Guardie Ambientali
Organizzazione di Volontariato
Regolamenti Interni

Pagina intenzionalmente lasciata bianca



Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RGJ	1.2 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 7 a 10



GEA – Guardie Ambientali

Organizzazione di Volontariato

Regolamenti Interni

Art. 1. Costituzione

È costituito all'interno dell'Organizzazione di Volontariato "GEA - Guardie Ambientali", il Gruppo Volontari Junior denominato "GEA JUNIOR", al quale possono aderire minori di ambo i sessi che abbiano compiuto il dodicesimo anno e non abbiano compiuto il diciottesimo anno di età, che siano preferibilmente residenti nei Comuni dove persistono almeno un Nucleo Operativo (GEA Team) o paesi limitrofi.

GEA JUNIOR non ha personalità giuridica ed è a tutti gli effetti parte integrante dell'associazione, nonché dell'Organizzazione di Volontariato. Esso fa riferimento ai regolamenti e alle procedure dell'Associazione "GEA Guardie Ambientali OdV".

Art. 2. Finalità

I minori devono prestare la loro opera, senza fini di lucro o vantaggi personali, né per i genitori né per chi ne fa le veci, nell'ambito delle attività dell'Organizzazione di Volontariato previste dallo Statuto, Regolamenti interni e dalla normativa vigente e in particolare nell'ambito della formazione, della prevenzione, del supporto logistico e concorso non operativo al soccorso nonché nella attività di emergenza senza un diretto coinvolgimento, della Tutela Ambientale, della sostenibilità o di qualsiasi altra attività associativa.

GEA JUNIOR ha lo scopo di sviluppare la formazione e la conoscenza delle attività di protezione ambientale, protezione civile, della sicurezza, del rispetto, della conoscenza e della difesa comune del territorio e procedere con tutte le attività ritenute atte al raggiungimento dello scopo.

Si pone come momento aggregativo per quei giovani che vogliono condividere un'attività a favore della collettività, del territorio e dell'ambiente.

Art. 3. Requisiti dei volontari Junior

L'impiego di volontari Junior in attività di Protezione Civile, Tutela Ambientale o altre attività associative avviene nel rispetto delle seguenti condizioni:

- ~ devono aver compiuto il dodicesimo anno di età e non devono aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- ~ devono essere preferibilmente residenti nei comuni dove persiste l'associazione con le proprie sedi operative o comuni limitrofi;
- ~ devono frequentare, aver frequentato o terminato la scuola dell'obbligo;
- ~ devono presentare annualmente un certificato medico di idoneità fisica rilasciato dal proprio medico di famiglia o da altra struttura o professionista abilitato;
- ~ devono essere esenti da procedimenti civili e penali di giustizia minorile;
- ~ devono avere il consenso congiunto di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci.

Art. 4. Domanda di ammissione

L'iscrizione dei volontari Junior comporta la presentazione presso la sede legale o operativa dei seguenti documenti:

- ~ domanda di ammissione compilata, sottoscritta e firmata da entrambi i genitori o da chi ne fa le veci (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità dei genitori o di chi ne fa le veci).
- ~ autocertificazione resa da un genitore o da chi ne fa le veci che il volontario non ha in corso procedimenti civili o penali di giustizia minorile (parte 2 della domanda di ammissione)
- ~ liberatoria di responsabilità firmata da entrambi i genitori o di chi ne fa le veci (parte 3 della domanda di ammissione)
- ~ certificato medico come da art. 3.

Art. 5. Accettazione

L'ammissione al Gruppo è subordinata all'insindacabile accettazione della domanda da parte del Consiglio Direttivo, sentito il parere del Comandante. Il Consiglio Direttivo risponderà alla famiglia entro i 30 giorni successivi alla consegna della domanda di ammissione.

Art. 6. La struttura organizzativa

La struttura organizzativa di GEA Junior è articolata nel seguente modo:

- ~ un Capo Gruppo alle dirette dipendenze del Comandante (con grado da Maresciallo Capo a salire);

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RGJ	1.2 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 8 a 10



GEA – Guardie Ambientali

Organizzazione di Volontariato

Regolamenti Interni

- ~ Staff Junior composto almeno da n. 3 volontari, ad esclusione dei dirigenti dell'associazione;
 - ~ i volontari Junior, dai 12 anni ai 17 anni compiuti
- il Capo Gruppo e lo staff junior sono scelti tra i volontari senior aventi caratteristiche idonee alla gestione di minori e individuati dal Comandante.
- Tra i volontari Junior si formano delle squadre operative junior, esse sono composte da un massimo di 4 minori volontari, a capo delle quali vi è un Capo squadra junior scelto dal Capo Gruppo e/o staff Junior presente tra i Junior avente caratteristiche idonee alla gestione dei minori (preferibilmente il più grande di età). Il Capo Gruppo e/o lo staff Junior presente, individua prima di ogni intervento/attività di protezione civile, tutela ambientale e/o altra attività associativa, un loro referente (scelto tra i Junior) per la gestione operativa di ogni squadra.
- Il Capo Gruppo potrà riunire periodicamente i volontari junior per azioni formative/informative, previa autorizzazione del Comandante, sui canali consentiti dallo statuto.

Art. 7. Le figure del Capo Gruppo e dello staff Junior

Le figure del Capo Gruppo e dello staff Junior potranno essere svolte esclusivamente da volontari iscritti all'Organizzazione di Volontariato "GEA Guardie Ambientali OdV" che per esperienza acquisita, equilibrio caratteriale, attitudine all'insegnamento, partecipazione a corsi di specializzazione e/o alle attività del gruppo, siano ritenuti idonei a svolgere tale attività. Durante le attività, il Capo Gruppo e/o lo staff Junior dovrà indossare la propria uniforme (pettorina, divisa operativa, divisa di rappresentanza etc.).

GEA JUNIOR è un gruppo con struttura gerarchica, al di là della funzione del Capo gruppo, che è il responsabile del gruppo, i componenti dello staff junior mantengono il loro grado.

Il Capo Gruppo e/o lo staff Junior, presente, potrà seguire contemporaneamente un massimo di 12 volontari Junior, che verranno a lui affidati per tutta la durata dell'attività, nella quale svolgerà esclusivamente il ruolo di "Referente" e non di volontario operativo.

Solo per le attività formative in aula, Il Capo Gruppo e/o lo staff Junior potrà formare e seguire un numero maggiore di volontari Junior. L'attività di formazione potrà anche essere svolta da personale appartenente a diverso gruppo di volontariato, Ente pubblico, Forze Armate, Forze dell'Ordine, di Soccorso, etc.

Art. 8. Attività

I volontari Junior verranno coinvolti in tutte le attività operative e formative organizzate da GEA JUNIOR ove sussistano i parametri di sicurezza tali da garantire l'incolumità di tutti i partecipanti. I volontari Junior non verranno mai coinvolti in attività operative di emergenza. Potranno essere attivi in attività di supporto logistico all'emergenza come a titolo esemplificativo: in sala operativa in qualità di supporto ad operatori radio, supporto logistico, al magazzino materiali, distribuzione viveri di conforto, etc., solo se seguiti da un "Referente Junior".

È compito del Capo Gruppo decidere se i volontari Junior possono partecipare, nel ruolo di supporto, ad una specifica emergenza in corso.

È compito del Capo Gruppo, sentito il Comandante, decidere il calendario delle attività dei volontari Junior, rispetto al programma operativo dell'intera organizzazione. Tutte le attività teoriche e pratiche, realizzate attraverso l'impiego dei volontari Junior, previste da questo regolamento all'art. 1 potranno essere svolte esclusivamente se è garantita la presenza del Capo Gruppo e/o lo staff Junior e del referente junior durante tutta la durata dell'attività. I volontari Junior non potranno utilizzare attrezzature manuali e a motore ritenute pericolose per la loro incolumità, anche se provvisti di idonei dispositivi di protezione individuale (DPI).

I volontari Junior dovranno presentarsi puntuali rispetto all'orario di inizio delle attività di volta in volta stabilito. Tali attività potranno essere realizzate in ambito comunale o sovra comunale purché limitatamente al territorio nazionale di appartenenza ove sussistano le condizioni di impiego.

E' consentita, nelle attività, la presenza dei genitori senza che essi abbiano alcun ruolo e purché non siano di intralcio alle normali procedure operative o di formazione. È dato mandato al Capo Gruppo e/o lo staff Junior e al referente junior presente sul luogo dell'intervento ad allontanare dallo stesso il genitore che non si è attenuto alle disposizioni impartite e, se opportuno sospendere l'attività dei volontari Junior. La presenza dei genitori alle attività operative e formative non comporta in ogni caso responsabilità civile e penale da

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RGJ	1.2 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 9 a 10



GEA – Guardie Ambientali

Organizzazione di Volontariato

Regolamenti Interni

parte del rappresentante legale (Presidente), del Capo Gruppo e/o lo staff Junior e del referente junior e dei volontari.

Art. 9. Partecipazione

I genitori hanno il dovere morale di stimolare e devono verificare che il volontario Junior partecipi attivamente alle attività del Gruppo GEA JUNIOR, con impegno, assiduità e costanza, nel limite dei propri impegni scolastici, personali e familiari. È comunque richiesta al volontario Junior, pena l'esclusione dal gruppo, la partecipazione ad almeno due terzi del totale delle attività programmate, durante l'intero anno solare (1° gennaio/31 dicembre) salvo assenze motivate; ciò per garantire l'efficacia del processo formativo. La famiglia e il volontario Junior verranno informati periodicamente della situazione presenze rispetto all'attività di volontariato svolta. È compito del Capo Gruppo e/o lo staff Junior compilare il registro presenze dei volontari Junior.

Art. 10. Responsabilità

È responsabilità dei genitori verificare che i volontari Junior, si rechino presso la sede operativa di "GEA - Guardie Ambientali OdV" per partecipare all'attività programmata, accompagnandoli personalmente o segnalando ogni volta la partecipazione, al numero di reperibilità del Capo Gruppo e/o lo staff Junior o al numero di reperibilità del Comandante. È altresì compito dei genitori prendere in affidamento i volontari Junior al termine dell'attività presso la sede. I Referenti junior non sono responsabili di quanto avviene prima e dopo il termine previsto per l'attività in corso e fuori dalla sede operativa.

Art. 11. DPI e abbigliamento

Solo per la durata delle attività, saranno forniti dall'Associazione DPI personali che tutelino la visibilità e la sicurezza dei volontari Junior (T-shirt, Cappellino, mascherina, guanti da lavoro etc..). Per ulteriori equipaggiamenti, sarà cura, dell'Associazione, in base alla propria situazione finanziaria di disporre l'acquisto di abbigliamento come indicato nelle linee guide per l'equipaggiamento di tutti i volontari. Tutto quello fornito dall'Associazione è di proprietà della stessa, almeno che, non ci siano diverse direttive da parte del Consiglio Direttivo, per il tramite del suo Tesoriere.

Art. 12. Tessera personale

I volontari Junior saranno dotati di tessera personale di riconoscimento rilasciata dall'Associazione. La tessera dovrà obbligatoriamente riportare nome e cognome del volontario Junior, oltre i recapiti telefonici di entrambi i genitori, indirizzo di residenza del volontario Junior, eventuali patologie o allergie del volontario Junior. Durante ogni attività i volontari Junior dovranno avere con sé la tessera di riconoscimento.

Art. 13. Assicurazione

L'attività degli Junior è subordinata a copertura assicurativa degli stessi, sottoscritta dall'Associazione, rifacendosi alle modalità previste dal D.lgs. n.117/2017, dall'art. 4 della legge 11 agosto 1991 n. 266 e successivi Decreti Ministeriali di attuazione o altri provvedimenti legislativi in materia.

Art. 14. Privacy

L'Organizzazione di Volontariato "GEA Guardie Ambientali" si impegna a non diffondere dati relativi dei volontari Junior e delle famiglie di appartenenza in ambito diverso dalle sedi e dai luoghi deputati all'attività di volontariato che espletano. Potranno essere diffuse immagini e notizie di cronaca attraverso pubblicazioni deputate all'attività di volontariato, quali a titolo esemplificativo, poster illustrativi, periodici, notiziari, opuscoli comunali e sovra comunali, spazi multimediali in ambito di Protezione Civile, Tutela Ambientale e/o qualsiasi altre attività di volontariato, quali ad esempio siti internet, blog, etc., già autorizzati al momento dell'iscrizione dai genitori o di chi ne fa le veci.

Art. 15. Disposizione finali

Per qualsiasi controversia si fa riferimento alle leggi vigenti in materia.

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RGJ	1.2 del 20.11.2021	Ufficio di Presidenza	Pag. 10 a 10