**N°\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_\_**

Mod. G05MA

##### **Autorizzazione Preventiva alla Missione e Trasferta**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Autorizzazione al socio volontario | | | |
| giorno e mese | | Luogo | |
| Scopo della Missione/Trasferta | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Si autorizzano le seguenti spese preventive: | | | |
| * Mezzo proprio *Marca* | *Modello Targa* | | €. |
| * Mezzo trasporto pubblico |  | | €. |
| * Vitto / Ristoro |  | | €. |
| * Pernottamento |  | | €. |
| * Pedaggio autostradale |  | | €. |
| * Parcheggio |  | | €. |
| * Altro (Taxi ecc…) |  | | €. |
|  | **Totale** | | €. |
|  | *(in lettere)* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Frattamaggiore, |  |  |
|  |  | *(Il volontario)* |
| **(Autorizzazione della Presidenza)** |  | **(Spazio Riservato alla Segreteria)** |
| *Timbro e Firma (Tesoriere o Presidente)* |  |  |