

INFORMATIVA PRIVACY (GDPR)

(Regolamento UE 2016/679 – Artt. 13 e 14)



**INFORMATIVA
PRIVACY (GDPR)**

**GEA GUARDIE
AMBIENTALI**

Redatto dall'Ufficio di Presidenza

Le presenti disposizioni si applicano a partire dal 01/12/2025

Prima Edizione

Prima di entrare nel vivo della comunicazione si precisa che il presente documento è ad uso esclusivo dell'Associazione che lo ha redatto, nessuna parte può essere riprodotta in qualsiasi forma, stampa, fotocopia, scansione digitalizzata o altri sistemi, o essere inviata con qualsiasi mezzo a terze persone senza l'autorizzazione dell'originatore.

Si fa riserva di revisionare, aggiungere e/o variare il presente documento, in base alle necessità ed opportunità dell'Organizzazione di Volontariato "GEA - GUARDIE AMBIENTALI", o semplicemente perché lo preveda delle leggi dello Stato.

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
GDPR	1.0 del 11.11.2025	Ufficio di Presidenza	Pag. 1 a 10

SOMMARIO

- 1. Titolare del Trattamento**
- 2. Finalità del Trattamento e Base Giuridica**
 - 2.1 Gestione associativa e amministrativa
 - 2.2 Gestione delle attività operative
 - 2.3 Adempimenti normativi
 - 2.4 Service Civile, progetti e rapporti con enti pubblici
 - 2.5 Comunicazione istituzionale e promozionale
- 3. Tipologia di dati trattati**
- 4. Modalità del Trattamento**
- 5. Conservazione dei Dati**
- 6. Comunicazione dei Dati a Terzi**
- 7. Trasferimento all’Estero**
- 8. Diritti dell’Interessato**
- 9. Minori**
- 10. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**
- 11. Sicurezza dei Dati**
- 12. Trattamento Immagini e Video**
- 13. Natura del Conferimento**
- 14. Aggiornamento dell’Informativa**

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
GDPR	1.0 del 11.11.2025	Ufficio di Presidenza	Pag. 2 a 10

Atto di Approvazione

Al fine di garantire uniformità, efficienza e piena tracciabilità dei Regolamenti, Manuali e Linee Guida dell'Organizzazione di Volontariato GEA – Guardie Ambientali ODV, il Consiglio Direttivo stabilisce che ogni atto redatto dall'Ufficio di Presidenza debba contenere, in calce, l'apposito **Atto di Approvazione Ufficiale**.

Tale atto deve riportare in modo chiaro e verificabile:

- Il numero di versione del documento**
(es.: Versione 1.1 – 1.2 – 2.0), aggiornato ad ogni modifica rilevante.
- La data di modifica o revisione**
indicante il giorno in cui l'atto è stato aggiornato o integrato.
- Il riferimento all'organo che ha approvato la modifica**
specificando se la revisione è stata validata:
– tramite Delibera del Consiglio Direttivo, oppure
– tramite Delibera dell'Assemblea dei Soci, quando la natura della modifica lo richiede.
- La natura della modifica**
(aggiornamento normativo, revisione operativa, integrazione procedurale, modifica strutturale).

Questa procedura permette di:

- garantire la corretta gestione documentale;
- assicurare trasparenza nei processi decisionali;
- mantenere allineati gli strumenti operativi dell'Associazione;
- certificare ufficialmente ogni revisione rilevante del documento;
- facilitare la consultazione da parte dei Soci e degli Organi Direttivi.

L'adozione sistematica dell'Atto di Approvazione consente dunque di certificare in modo chiaro l'evoluzione di ogni documento GEA, assicurandone la fruibilità, l'aggiornamento costante e la piena coerenza con il quadro normativo e regolamentare dell'Associazione.

Vers.	del	Descrizione	Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo	Approvato con Delibera Assembleare	Note	Autorità che autorizza
1.0	10.11.2025	Bozza				IL PRESIDENTE ANNA SALVATORE
1.0	11.11.2025	Approvazione	006 del 11.11.25	004 del 19.12.2025		IL PRESIDENTE ANNA SALVATORE
ULTIMA VOCE						

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
GDPR	1.0 del 11.11.2025	Ufficio di Presidenza	Pag. 3 a 10

GEA – Guardie Ambientali
Organizzazione di Volontariato
Informativa Privacy (GDPR)**PREMESSA – INFORMATIVA PRIVACY (GDPR)**

La presente **Informativa Privacy** è redatta ai sensi degli **articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** e ha lo scopo di fornire agli interessati informazioni chiare, trasparenti e complete in merito al trattamento dei dati personali effettuato dall'**Organizzazione di Volontariato GEA – Guardie Ambientali**, nell'ambito delle proprie attività istituzionali.

Il documento descrive le **finalità del trattamento**, le **basi giuridiche**, le **categorie di dati trattati**, le **modalità di trattamento**, i **tempi di conservazione**, nonché i **diritti riconosciuti agli interessati**, in conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e limitazione della conservazione previsti dal GDPR.

L'Informativa si applica a tutti i trattamenti di dati personali relativi a:

- soci, volontari e operatori dell'Organizzazione;
- candidati e partecipanti a progetti e iniziative, inclusi quelli di Servizio Civile Universale;
- collaboratori, partner istituzionali e soggetti che intrattengono rapporti con l'Organizzazione;
- partecipanti ad eventi, manifestazioni e attività di comunicazione istituzionale.

Le indicazioni contenute nel presente documento costituiscono **riferimento generale** per la gestione dei dati personali da parte dell'Organizzazione e sono finalizzate a garantire:

- la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati;
- la conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente;
- un trattamento dei dati improntato a responsabilità, sicurezza e proporzionalità.

La presente Informativa non sostituisce né dettaglia le procedure operative interne adottate dall'Organizzazione in materia di protezione dei dati personali, le quali sono disciplinate da appositi atti, registri e istruzioni operative, redatti e aggiornati nel rispetto del principio di **accountability**.

L'Informativa potrà essere aggiornata o integrata nel tempo, in relazione:

- a modifiche normative;
- all'evoluzione delle attività associative;
- all'introduzione di nuove modalità o strumenti di trattamento dei dati.

Ogni aggiornamento sarà reso disponibile agli interessati attraverso i canali istituzionali dell'Organizzazione.



IL PRESIDENTE

ANNA SALVATORE

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
GDPR	1.0 del 11.11.2025	Ufficio di Presidenza	Pag. 4 a 10

INTRODUZIONE – INFORMATIVA PRIVACY (GDPR)

La presente **Informativa Privacy** nasce dalla necessità di dotare l'**Organizzazione di Volontariato GEA – Guardie Ambientali** di uno strumento strutturato, aggiornabile e funzionale alla **corretta gestione e protezione dei dati personali**, alla tutela dei diritti degli interessati e alla conformità alle disposizioni del **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** e della normativa nazionale vigente.

L'Informativa ha l'obiettivo di **identificare, descrivere e disciplinare** le modalità di trattamento dei dati personali connessi alle attività istituzionali dell'Organizzazione, definendo le **finalità**, le **basi giuridiche**, le **misure di sicurezza** e i **principi di trattamento** adottati, al fine di garantire un adeguato livello di protezione dei dati relativi a soci, volontari, operatori, candidati, partner e soggetti coinvolti nelle attività associative, inclusi progetti, servizi sul territorio ed eventi pubblici.

In un contesto operativo e normativo in continua evoluzione – caratterizzato da cambiamenti organizzativi, tecnologici e digitali – la presente Informativa rappresenta uno strumento essenziale per assicurare:

- la trasparenza nei confronti degli interessati;
- la corretta e lecita gestione dei dati personali;
- il rispetto dei principi di liceità, correttezza, minimizzazione e limitazione della conservazione;
- la prevenzione di trattamenti non autorizzati, impropri o non conformi;
- la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

Il documento definisce inoltre i **criteri generali di comportamento** che i soggetti autorizzati al trattamento devono adottare, al fine di prevenire utilizzi impropri dei dati personali e garantire coerenza con i **valori dell'Organizzazione**, con il **Codice Etico** e con le disposizioni interne in materia di protezione dei dati.

La presente Informativa integra e completa:

- la normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali;
- le procedure interne adottate dall'Organizzazione;
- le responsabilità del Titolare del trattamento e dei soggetti autorizzati;
- le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un trattamento sicuro e conforme.

Il documento è soggetto a revisione periodica e potrà essere aggiornato in caso di:

- modifiche normative;
- evoluzione delle attività associative;
- introduzione di nuovi strumenti o modalità di trattamento;
- esigenze organizzative o tecnologiche che incidano sulla gestione dei dati personali.

L'adozione della presente Informativa Privacy rappresenta un **impegno formale** dell'Organizzazione di Volontariato GEA – Guardie Ambientali a operare nel rispetto dei principi di **responsabilità (accountability)**, **sicurezza** e **trasparenza**, garantendo un modello di gestione dei dati personali conforme, consapevole e orientato alla tutela degli interessati.



IL PRESIDENTE
ANNA SALVATORE

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
GDPR	1.0 del 11.11.2025	Ufficio di Presidenza	Pag. 5 a 10

Aggiunte e Varianti

~ ...
~ ...
~ ...



Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
GDPR	1.0 del 11.11.2025	Ufficio di Presidenza	Pag. 6 a 10

GEA – Guardie Ambientali
Organizzazione di Volontariato
Informativa Privacy (GDPR)

Pagina intenzionalmente lasciata bianca



Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
GDPR	1.0 del 11.11.2025	Ufficio di Presidenza	Pag. 7 a 10

INFORMATIVA PRIVACY (GDPR) – GEA GUARDIE AMBIENTALI

(Regolamento UE 2016/679 – Artt. 13 e 14)

1. Titolare del Trattamento**GEA – Guardie Ambientali**

Sede legale: Via Trieste – c/o Casina Rossa, Villa Comunale, Frattamaggiore (NA)

Email istituzionale: presidente@guardieambientali.infoPEC: presidenza@pec.guardieambientali.info

Telefono: omissis

Il Titolare determina finalità e mezzi del trattamento dei dati personali.

2. Finalità del Trattamento e Base Giuridica

I dati personali vengono trattati per le seguenti finalità:

2.1 Gestione associativa e amministrativa

- iscrizione dei soci e volontari
- gestione quote sociali
- convocazione assemblee
- registri interni, statuti, regolamenti

Base giuridica: esecuzione di compiti associativi e obblighi statutari.**2.2 Gestione delle attività operative**

- vigilanza ambientale
- registrazione turni e presenze
- organizzazione eventi, attività di pubblica utilità e volontariato

Base giuridica: interesse legittimo dell'associazione e obblighi statutari.**2.3 Adempimenti normativi**

- assicurazione dei volontari (Legge 266/91 e D.lgs. 117/2017)
- obblighi fiscali e contabili
- sicurezza delle attività

Base giuridica: obbligo legale.**2.4 Service Civile, progetti e rapporti con enti pubblici**

- raccolta documenti
- compilazione graduatorie
- gestione candidature

Base giuridica: esecuzione di procedure precontrattuali e obblighi legali.**2.5 Comunicazione istituzionale e promozionale**

- pubblicazione di foto e video durante eventi
- sensibilizzazione ambientale
- promozione dei progetti e del volontariato

Base giuridica: consenso dell'interessato.**3. Tipologia di dati trattati**

- dati identificativi (nome, cognome, indirizzo, email, telefono)
- codice fiscale e documenti identificativi
- dati relativi all'iscrizione e alla partecipazione alle attività
- immagini e video durante eventi associativi
- dati sanitari **solo se strettamente necessari** (es. idoneità attività, assicurazione) con specifico consenso

4. Modalità del Trattamento

I dati vengono trattati tramite:

- archivi cartacei custoditi in sede
- sistemi digitali protetti da credenziali
- piattaforme informatiche conformi alla normativa
- protocolli di sicurezza per prevenire accessi non autorizzati

Nessuna decisione viene presa tramite processi automatizzati.

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
GDPR	1.0 del 11.11.2025	Ufficio di Presidenza	Pag. 8 a 10

5. Conservazione dei Dati

- Documentazione associativa: **fino a 10 anni** dalla cessazione del rapporto
- Dati dei volontari attivi: per tutta la durata dell'attività
- Documentazione assicurativa/progettuale: secondo normativa vigente
- Foto e video utilizzati per comunicazione: fino a revoca del consenso

6. Comunicazione dei Dati a Terzi

I dati possono essere comunicati a:

- enti pubblici (Comune, Regione, Ministero)
- compagnie assicurative
- enti di formazione/accreditamento (es. Amesci, Dipartimento Politiche Giovanili)
- professionisti e consulenti incaricati (commercialista, legale)

I dati **non saranno ceduti per finalità commerciali**.

7. Trasferimento all'Estero

Non è previsto alcun trasferimento di dati verso Paesi fuori dall'UE.

Eventuali servizi cloud UE-only saranno utilizzati solo se conformi al GDPR.

8. Diritti dell'Interessato

Gli interessati possono chiedere in qualsiasi momento:

- accesso ai dati
- rettifica
- cancellazione ("diritto all'oblio")
- limitazione del trattamento
- opposizione
- portabilità dei dati
- revoca del consenso, quando previsto

Richieste da inviare a: **presidente@guardieambientali.info**

9. Minori

Eventuali dati di minori sono trattati **solo previo consenso del genitore o tutore legale**.

10. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Se nominato:

Nome e contatti del DPO: omissis

Se non nominato: "Il Titolare non ha l'obbligo di nominare un DPO ai sensi degli artt. 37-39 GDPR."

11. Sicurezza dei Dati

GEA adotta misure tecniche e organizzative quali:

- cifratura dei file sensibili
- accesso controllato ai registri
- backup periodici
- limitazione dell'accesso ai soli autorizzati
- formazione interna sul GDPR

12. Trattamento Immagini e Video

Durante eventi e attività associative possono essere effettuate:

- fotografie
- riprese video
- contenuti per comunicazione istituzionale

Il trattamento avviene **solo con consenso scritto** dell'interessato, salvo eventi di pubblico interesse.

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
GDPR	1.0 del 11.11.2025	Ufficio di Presidenza	Pag. 9 a 10

GEA – Guardie Ambientali

Organizzazione di Volontariato
Informativa Privacy (GDPR)

13. Natura del Conferimento

Il conferimento dei dati:

- **obbligatorio** per finalità amministrative e di legge (es. assicurazione, iscrizione)
- **facoltativo** per fini promozionali/social (foto, video)

La mancata comunicazione dei dati obbligatori impedisce l'iscrizione o la partecipazione alle attività.

14. Aggiornamento dell'Informativa

La presente informativa può essere aggiornata in qualsiasi momento.

La versione aggiornata è sempre disponibile presso la sede associativa.



Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
GDPR	1.0 del 11.11.2025	Ufficio di Presidenza	Pag. 10 a 10