



REGOLAMENTI
INTERNI

GEA – Guardie Ambientali
Organizzazione di Volontariato
Regolamenti Interni

I CRITERI DI VALUTAZIONE DEI VOLONTARI



Redatto dall'Ufficio di Presidenza

Terza Edizione

Prima di entrare nel vivo della comunicazione si precisa che il presente documento è ad uso esclusivo dell'Associazione che lo ha redatto, nessuna parte può essere riprodotta in qualsiasi forma, stampa, fotocopia, scansione digitalizzata o altri sistemi, o essere inviata con qualsiasi mezzo a terze persone senza l'autorizzazione dell'originatore.

Si fa riserva di revisionare, aggiungere e/o variare il presente documento, in base alle necessità ed opportunità dell'Organizzazione di Volontariato "GEA - GUARDIE AMBIENTALI", o semplicemente perché lo preveda delle leggi dello Stato.

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
CVV	3.0 del 15.11.2025	Ufficio di Presidenza	Pag. 1 a 10



REGOLAMENTI INTERNI

GEA – Guardie Ambientali

Organizzazione di Volontariato

Regolamenti Interni

Estratto del Verbale n. 006/2020

Il presente documento è stato APPROVATO

redatto dall'Ufficio di Presidenza in data 20/06/2020

e Approvato dall'Organo di Amministrazione con verbale n. 006/2020 del 25/06/2020



Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
CVV	3.0 del 15.11.2025	Ufficio di Presidenza	Pag. 2 a 10



SOMMARIO

Atto di Approvazione
Premessa
Introduzione
Aggiunte e Varianti

TITOLO I – PRINCIPI GENERALI

Art. 1 – Finalità
Art. 2 – Oggetto della valutazione
Art. 3 – Periodo di valutazione

TITOLO II – STRUTTURA DEL SISTEMA

Art. 4 – Componenti della valutazione
Art. 5 – Requisito minimo di valutabilità

TITOLO III – LA SCHEDA DI VALUTAZIONE

Art. 6 – Compilazione
Art. 7 – Criteri valutativi
Art. 8 – Qualifica finale

TITOLO IV – BONUS

Art. 9 – Punteggi aggiuntivi

TITOLO V – PENALTY

Art. 10 – Sanzioni

TITOLO VI – AVANZAMENTO

Art. 11 – Soglia
Art. 12 – Credito punti

TITOLO VII – TRASPARENZA E CONSULTAZIONE

Art. 13 – Accesso agli atti

TITOLO VIII – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 14 – Aggiornamenti
Art. 15 – Entrata in vigore

Appendici e Allegati



Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
CVV	3.0 del 15.11.2025	Ufficio di Presidenza	Pag. 3 a 10



Atto di Approvazione

Al fine di garantire uniformità, efficienza e piena tracciabilità dei Regolamenti, Manuali e Linee Guida dell'Organizzazione di Volontariato GEA – Guardie Ambientali ODV, il Consiglio Direttivo stabilisce che ogni atto redatto dall'Ufficio di Presidenza debba contenere, in calce, l'apposito **Atto di Approvazione Ufficiale**.

Tale atto deve riportare in modo chiaro e verificabile:

1. **Il numero di versione del documento**
(es.: Versione 1.1 – 1.2 – 2.0), aggiornato ad ogni modifica rilevante.
2. **La data di modifica o revisione**
indicante il giorno in cui l'atto è stato aggiornato o integrato.
3. **Il riferimento all'organo che ha approvato la modifica**
specificando se la revisione è stata validata:
 - tramite Delibera del Consiglio Direttivo, oppure
 - tramite Delibera dell'Assemblea dei Soci, quando la natura della modifica lo richiede.
4. **La natura della modifica**
(aggiornamento normativo, revisione operativa, integrazione procedurale, modifica strutturale).

Questa procedura permette di:

- garantire la corretta gestione documentale;
- assicurare trasparenza nei processi decisionali;
- mantenere allineati gli strumenti operativi dell'Associazione;
- certificare ufficialmente ogni revisione rilevante del documento;
- facilitare la consultazione da parte dei Soci e degli Organi Direttivi.

L'adozione sistematica dell'Atto di Approvazione consente dunque di certificare in modo chiaro l'evoluzione di ogni documento GEA, assicurandone la fruibilità, l'aggiornamento costante e la piena coerenza con il quadro normativo e regolamentare dell'Associazione.

Vers.	del	Descrizione	Approvato con Delibera dell'Organo di Amministrazione	Approvato con Delibera Assembleare	Note	Autorità che autorizza
1.0	02.05.2019	Bozza di Regolamento				IL PRESIDENTE MARIANO DEL PRETE
1.1	05.06.2019	CVV	02/2019 del 08/06/2019		Revisione forma e contenuti	IL PRESIDENTE MARIANO DEL PRETE
1.2	15.06.2019	CVV		02/2019 del 29/06/2019	Revisione forma e contenuti	IL PRESIDENTE MARIANO DEL PRETE
1.3	23.06.2020	CVV	006/2020 del 25/06/2020		Revisione forma e contenuti	IL PRESIDENTE MARIANO DEL PRETE
1.4	19.11.2020	CVV		02/2020 del 28/11/2020	Revisione forma e contenuti	IL PRESIDENTE MARIANO DEL PRETE
1.5	03.09.2021	CVV		02/2021 del 11/09/2021	Revisione forma e contenuti	IL PRESIDENTE MARIANO DEL PRETE
1.6	20.11.2021	CVV		04/2021 del 18/12/2021	Revisione forma e contenuti	IL PRESIDENTE MARIANO DEL PRETE
1.7	30.11.2023	CVV		03/2023 del 16/12/2023	Revisione forma e contenuti	IL PRESIDENTE MARIANO DEL PRETE
3.0	15.11.2025	CVV		04/2025 del 19/12/2025	Revisione Completa	IL PRESIDENTE ANNA SALVATORE
ULTIMA VOCE						



Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
CVV	3.0 del 15.11.2025	Ufficio di Presidenza	Pag. 4 a 10



Premessa

La valutazione delle risorse umane rappresenta un processo strutturato attraverso il quale un'organizzazione misura, analizza e interpreta il contributo fornito dai propri membri. In ambito associativo e non profit, tale attività riveste un ruolo strategico, poiché le performance individuali influenzano direttamente l'efficacia delle attività istituzionali.

Secondo la letteratura organizzativa, la valutazione assolve una duplice funzione: conoscitiva (comprendere il comportamento organizzativo) e gestionale (orientare decisioni operative e strategiche). Essa permette di oggettivare elementi altrimenti soggettivi, sostituendo giudizi episodici con strumenti standardizzati e basati su parametri osservabili.

Nelle OdV, la valutazione favorisce non solo la coerenza interna e l'equità gestionale, ma anche la consapevolezza del volontario circa le proprie capacità e il proprio potenziale. Tuttavia, la sua implementazione richiede un adeguamento continuo, poiché le organizzazioni evolvono in termini di struttura, dinamiche relazionali e complessità operativa.

Il sistema adottato dall'Organizzazione di Volontariato GEA – Guardie Ambientali si articola in due livelli:

- **valutazione delle prestazioni**, condotta dai responsabili diretti, tramite scheda strutturata;
- **valutazione per l'avanzamento**, basata sul computo delle ore di servizio e sulla verifica dell'idoneità funzionale.

Tale strumentazione consente di costruire un quadro integrato delle caratteristiche operative e attitudinali del volontario, favorendo decisioni gestionali coerenti e un uso efficiente del capitale umano.

IL PRESIDENTE

ANNA SALVATORE



--	--	--	--	--



Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
CVV	3.0 del 15.11.2025	Ufficio di Presidenza	Pag. 5 a 10



Introduzione

“La necessità di dotarsi di un Regolamento Interno nasce dall'esigenza di fornire all'Organizzazione uno strumento più articolato, dinamico e funzionale rispetto allo Statuto.

Esso permette ai soci di adottare regole capaci di rispondere in modo più efficace alle necessità operative dell'Associazione e ai continui cambiamenti che caratterizzano la società moderna, tanto sul piano tecnologico quanto su quello comportamentale.

Il Regolamento definisce inoltre le norme di condotta finalizzate a prevenire la commissione di reati e di qualsiasi comportamento contrario ai valori espressi dallo Statuto, dal Codice Etico e dai Regolamenti di condotta dei volontari.

I principi e le disposizioni in esso contenuti integrano e completano le normative di legge, le previsioni statutarie, regolamentari e le disposizioni interne che disciplinano il funzionamento degli organi sociali, nonché i diritti e i doveri dei destinatari.

In questa prospettiva, si ritiene indispensabile riaffermare i valori fondanti della cultura del volontariato, delineando i comportamenti che devono essere salvaguardati nelle relazioni interne alla comunità dei volontari, nei rapporti con le istituzioni e con la società civile.

Tale Approccio consente di chiarire e sostenere le Norme di Principio contenute nei Regolamenti Interni, le quali orientano la vita quotidiana dei volontari e non possono, per loro natura, codificare ogni singolo aspetto dell'organizzazione.”


IL PRESIDENTE
ANNA SALVATORE

Il presente regolamento è articolato in Titoli ed articoli.

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
CVV	3.0 del 15.11.2025	Ufficio di Presidenza	Pag. 6 a 10



REGOLAMENTI INTERNI

GEA – Guardie Ambientali

Organizzazione di Volontariato
Regolamenti Interni

Aggiunte e Varianti

~ ...
~ ...
~ ...



Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
CVV	3.0 del 15.11.2025	Ufficio di Presidenza	Pag. 7 a 10



Pagina intenzionalmente lasciata bianca



Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
CVV	3.0 del 15.11.2025	Ufficio di Presidenza	Pag. 8 a 10



Il presente regolamento definisce il sistema ufficiale di valutazione dei volontari GEA, assicurando trasparenza, uniformità e coerenza con Statuto, RGI, RAO e gli standard operativi GEA.

TITOLO I – PRINCIPI GENERALI

Art. 1 – Finalità

La valutazione dei volontari ha tre obiettivi:

1. monitorare prestazioni, condotta e affidabilità;
2. individuare punti di forza e aree di miglioramento;
3. supportare avanzamento, formazione e distribuzione dei riconoscimenti.

Art. 2 – Oggetto della valutazione

La valutazione riguarda:

- prestazioni annuali;
- comportamenti operativi;
- qualità personali e professionali;
- disponibilità, puntualità e ore rese;
- contributo al gruppo e all'Associazione.

Art. 3 – Periodo di valutazione

Il periodo operativo va dal 1° dicembre al 30 novembre.

TITOLO II – STRUTTURA DEL SISTEMA

Art. 4 – Componenti della valutazione

Il punteggio finale deriva da:

- A) scheda valutativa (max 30/30)
- B) ore rese / 6
- C) Bonus (corsi, brevetti, onorificenze)
- D) Penalty (sanzioni) da sottrarre

Art. 5 – Requisito minimo di valutabilità

Il volontario è valutato solo se totalizza almeno 30 ore annue.

TITOLO III – LA SCHEDA DI VALUTAZIONE

Art. 6 – Compilazione

La scheda è compilata da:

- Coordinatori di settore (max 4 schede)
- Comandante (giudizio finale)

Art. 7 – Criteri valutativi

I criteri sono suddivisi in tre blocchi:

1. Qualità fisiche e morali
2. Qualità intellettuali e culturali
3. Qualità professionali

Art. 8 – Qualifica finale

La scheda esprime un giudizio da:

- Eccellente (30/30)
- Superiore alla media (24/30)
- Nella media (18/30)
- Inferiore alla media (12/30)
- Insufficiente (6/30)

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
CVV	3.0 del 15.11.2025	Ufficio di Presidenza	Pag. 9 a 10



TITOLO IV – BONUS

Art. 9 – Punteggi aggiuntivi

- Corso (giorno): 1 punto
- Brevetti / abilitazioni: 5 punti
- Onorificenze interne: 3 / 10 / 30
- Onorificenze esterne: 30
- Medaglie anzianità/dirigenza: 2–10 punti
- Interventi speciali: 5 punti

TITOLO V – PENALTY

Art. 10 – Sanzioni

- Rimprovero scritto: –5 punti
- Sospensione (giorno): –1 punto

TITOLO VI – AVANZAMENTO

Art. 11 – Soglia

Il volontario avanza se raggiunge almeno 90 punti.

Art. 12 – Credito punti

I punti eccedenti la soglia possono essere riportati all'anno successivo secondo criteri deliberati dal CD. Non sono convertibili in buoni, denaro o altri benefici economici. I rimborsi spese seguono il MA.

TITOLO VII – TRASPARENZA E CONSULTAZIONE

Art. 13 – Accesso agli atti

Il volontario può richiedere visione della propria documentazione valutativa.

TITOLO VIII – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 14 – Aggiornamenti

Il regolamento può essere aggiornato dal CD.

Art. 15 – Entrata in vigore

Il presente documento entra in vigore dopo approvazione e pubblicazione.

PROPOSTA DI MODIFICA DELL'ART. 12 – EFFICACE SOLO DOPO APPROVAZIONE



Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
CVV	3.0 del 15.11.2025	Ufficio di Presidenza	Pag. 10 a 10