REGOLAMENTO INTERNO

per la protezione dei dati personali

e

Informativa sul trattamento dei dati personali

(GDPR)

(Regolamento UE 2016/679 – Artt. 13 e 14)



REDATTO DALL'UFFICIO PRESIDENZA

Edizione GEA

****

Il presente documento costituisce atto interno di GEA – Guardie Ambientali ODV. La consultazione, la riproduzione e la diffusione sono disciplinate dalle disposizioni statutarie, dalle procedure associative e dalla normativa applicabile, nel rispetto della riservatezza e della protezione dei dati personali.

GEA – Guardie Ambientali ODV
Via Trieste snc – Casina Rossa – Villa Comunale
80027 Frattamaggiore (NA)
CF 95285070637

presidente@guardieambientali.info
presidenza@pec.guardieambientali.info
www.guardieambientali.info

RUNTS n. 86945 del 07/11/2022
Registro Regionale n. 288/2021
Elenco Territoriale Protezione Civile Campania n. 425
Accreditati Servizio Civile Universale | SU00207F07
Convenzionati con Ministero di Grazia e Giustizia

Sommario
Atto di Approvazione
Introduzione

REGOLAMENTO INTERNO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
TITOLO I – PRINCIPI E RUOLI
Art. 1 – Oggetto e destinatari
Art. 2 – Principi obbligatori
Art. 3 – Titolare, DPO e soggetti autorizzati
TITOLO II – TRATTAMENTI E REGOLE OPERATIVE
Art. 4 – Gestione associativa e volontari
Art. 5 – Servizi ASL, SCU, LPU e progetti
Art. 6 – Minori e persone vulnerabili
Art. 7 – Foto, video, sito e social
Art. 8 – Archivi, dispositivi e comunicazioni
TITOLO III – GARANZIE E CONTROLLO
Art. 9 – Conservazione e cancellazione
Art. 10 – Fornitori e trasferimenti
Art. 11 – Richieste degli interessati
Art. 12 – Violazioni dei dati e incidenti
Art. 13 – Formazione e verifiche
Art. 14 – Disposizioni finali

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Art. 1 – Titolare e contatti
Art. 2 – Categorie di interessati e dati
Art. 3 – Finalità e basi giuridiche
Art. 4 – Attività con ASL, SCU, LPU e partner
Art. 5 – Modalità e destinatari
Art. 6 – Conservazione
Art. 7 – Trasferimenti verso Paesi terzi
Art. 8 – Conferimento dei dati
Art. 9 – Immagini, video e minori
Art. 10 – Diritti e reclami
Art. 11 – Decisioni automatizzate e aggiornamenti

Disposizioni finali
Riferimenti normativi essenziali

Allegati e appendici
Allegato S Protezione dei dati degli studenti

GEA – Guardie Ambientali ODV
Via Trieste snc – Casina Rossa – Villa Comunale
80027 Frattamaggiore (NA)
CF 95285070637

presidente@guardieambientali.info
presidenza@pec.guardieambientali.info
www.guardieambientali.info

RUNTS n. 86945 del 07/11/2022
Registro Regionale n. 288/2021
Elenco Territoriale Protezione Civile Campania n. 425
Accreditati Servizio Civile Universale | SU00207F07
Convenzionati con Ministero di Grazia e Giustizia

ATTO DI APPROVAZIONE

GEA – Guardie Ambientali ODV

Gestione delle revisioni e degli atti di approvazione

In attuazione della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 009/2026 del 31.10.2026, GEA – Guardie Ambientali ODV adotta una procedura uniforme per la redazione, revisione, identificazione, approvazione e conservazione dei propri documenti associativi.

Ogni documento è identificato mediante denominazione, codice univoco, versione e data di revisione.

Le modifiche e i relativi atti di approvazione o adozione sono registrati nell'apposita tabella, con indicazione dell'organo competente e degli estremi della deliberazione, ove prevista.

L'approvazione dei singoli documenti avviene nel rispetto delle competenze stabilite dallo Statuto e dalla normativa applicabile.

La presente procedura non sostituisce le deliberazioni necessarie per l'entrata in vigore dei singoli regolamenti.

Versione	Data	Descrizione modifica	Organo competente	Delibera / atto	Decorrenza
1.0	11.11.2025	Bozza			
3.0	15.11.2025	Revisione Completa	Assemblea dei soci	004 del 19.12.2025	01.01.2026
3.1	02.11.2026	Riorganizzazione e approfondimento procedure	Consiglio Direttivo		
3.1	02.11.2026	Riorganizzazione e approfondimento procedure	Assemblea dei soci		

---- ULTIMA VOCE ----

GEA – Guardie Ambientali ODV
Via Trieste snc – Casina Rossa – Villa Comunale
80027 Frattamaggiore (NA)
CF 95285070637

presidente@guardieambientali.info
presidenza@pec.guardieambientali.info
www.guardieambientali.info

RUNTS n. 86945 del 07/11/2022
Registro Regionale n. 288/2021
Elenco Territoriale Protezione Civile Campania n. 425
Accreditati Servizio Civile Universale | SU00207F07
Convenzionati con Ministero di Grazia e Giustizia

Introduzione
Regolamento interno per la protezione dei dati personali
e Informativa sul trattamento dei dati personali (GDPR)

Il presente documento definisce il quadro organizzativo per la protezione dei dati personali nell'ambito di **GEA – Guardie Ambientali ODV** e presenta le informazioni destinate alle persone i cui dati sono trattati nello svolgimento delle attività associative.
Il documento si articola in due parti distinte e complementari: il **Regolamento interno**, rivolto ai soggetti che operano per conto dell'Associazione, e l'**Informativa sul trattamento dei dati personali**, rivolta agli interessati. Il primo disciplina responsabilità, istruzioni e procedure; la seconda illustra le caratteristiche dei trattamenti e le modalità per esercitare i propri diritti.
La protezione dei dati personali costituisce parte integrante della cura e del rispetto delle persone. La gestione delle informazioni deve accompagnare ogni fase dell'attività associativa, dalla raccolta alla consultazione, dalla comunicazione alla conservazione e alla cancellazione.
Il Regolamento interno assume come riferimento il Regolamento (UE) 2016/679 e la normativa nazionale applicabile. Le attività di trattamento devono rispettare i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, secondo il principio di responsabilizzazione.
L'ambito organizzativo comprende i trattamenti connessi alla gestione dei soci e dei volontari, alle attività istituzionali, ai progetti, ai rapporti con enti e partner, alla comunicazione e all'utilizzo degli strumenti digitali. Comprende inoltre, nei limiti delle attività effettivamente svolte e dei ruoli attribuiti all'Associazione, i dati relativi ai servizi presso strutture sanitarie, al Servizio Civile Universale, ai lavori di pubblica utilità e alle iniziative rivolte ai minori.
Il Regolamento interno definisce le modalità di autorizzazione all'accesso ai dati, la custodia della documentazione, l'utilizzo degli strumenti informatici, la gestione delle credenziali e le procedure di segnalazione degli incidenti. Ciascun soggetto autorizzato deve operare entro i limiti delle istruzioni ricevute e delle mansioni assegnate.
Particolare attenzione è dedicata ai dati relativi alla salute, alle informazioni concernenti condanne penali e reati, ai dati dei minori e alle situazioni di vulnerabilità. La partecipazione a un servizio o a un progetto non autorizza, di per sé, la raccolta o la consultazione di informazioni personali non necessarie al compito affidato.
L'utilizzo di fotografie, video e altri contenuti identificativi deve essere valutato in relazione alle finalità perseguite, alla base giuridica applicabile e alle modalità di diffusione. La gestione delle immagini deve essere coordinata con le disposizioni associative sulla comunicazione e sull'utilizzo dei canali istituzionali.
L'Informativa, predisposta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 secondo le rispettive condizioni di applicazione, descrive le finalità e le basi giuridiche dei trattamenti, le categorie di destinatari, i tempi o i criteri di conservazione e i diritti degli interessati. Essa indica inoltre i riferimenti del titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati, nonché le modalità di contatto.
La consegna o la presa visione dell'Informativa non equivale al consenso al trattamento. Quando il consenso costituisce la base giuridica individuata, la sua raccolta deve essere gestita separatamente, con modalità appropriate e documentabili.
Il presente documento non modifica le attribuzioni degli organi sociali né sostituisce gli adempimenti richiesti dalla normativa. La sua approvazione e il suo aggiornamento avvengono secondo le competenze associative, mantenendo le procedure e le informazioni coerenti con i trattamenti effettivamente svolti.
La conoscenza e l'osservanza delle disposizioni contribuiscono a tutelare gli interessati, prevenire utilizzi impropri delle informazioni e rafforzare la fiducia nei rapporti tra l'Associazione, i volontari e la comunità.

GEA – Guardie Ambientali ODV
Via Trieste snc – Casina Rossa – Villa Comunale
80027 Frattamaggiore (NA)
CF 95285070637

presidente@guardieambientali.info
presidenza@pec.guardieambientali.info
www.guardieambientali.info

RUNTS n. 86945 del 07/11/2022
Registro Regionale n. 288/2021
Elenco Territoriale Protezione Civile Campania n. 425
Accreditati Servizio Civile Universale | SU00207F07
Convenzionati con Ministero di Grazia e Giustizia

REGOLAMENTO INTERNO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

TITOLO I – PRINCIPI E RUOLI

Art. 1 – Oggetto e destinatari

1. Il regolamento si applica ai trattamenti effettuati da GEA per la gestione dei soci e volontari, le attività ambientali, sociali e di protezione civile, i servizi presso ASL, il Servizio Civile Universale (SCU), i lavori di pubblica utilità (LPU), i progetti, le attività con minori e la comunicazione istituzionale.
2. Le regole vincolano organi associativi, responsabili, referenti territoriali, volontari e ogni persona autorizzata ad accedere ai dati.

Art. 2 – Principi obbligatori

1. Ogni trattamento deve avere una finalità determinata, una base giuridica appropriata ed essere limitato ai dati necessari.
2. I dati devono essere corretti, aggiornati, conservati per tempi giustificati e protetti contro accessi, perdite e divulgazioni non autorizzate.
3. È vietato utilizzare dati raccolti per il servizio per scopi personali, politici, commerciali o estranei all'attività autorizzata.

Art. 3 – Titolare, DPO e soggetti autorizzati

1. GEA è titolare dei trattamenti per i quali determina autonomamente finalità e mezzi. La Presidenza assicura l'adozione delle misure organizzative secondo le competenze statutarie.
2. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), già nominato, svolge le funzioni previste dagli artt. 38 e 39 GDPR; nominativo e recapiti devono essere riportati nei documenti prima della diffusione.
3. L'accesso ai dati è consentito solo a soggetti formalmente autorizzati e istruiti, secondo il principio della necessità.
4. Nei rapporti con ASL, enti SCU, UEPE, Comuni e partner, il ruolo privacy di ciascun soggetto (titolare autonomo, contitolare o responsabile) deve essere verificato caso per caso e, se necessario, disciplinato per iscritto.
5. Il DPO è designato con atto scritto che ne definisce compiti e risorse. Il Titolare ne verifica competenza, indipendenza e assenza di conflitti rispetto agli altri incarichi. Se emerge un conflitto, riorganizza le funzioni o provvede a diversa designazione.

TITOLO II – TRATTAMENTI E REGOLE OPERATIVE

Art. 4 – Gestione associativa e volontari

1. I dati anagrafici, di contatto, di iscrizione, formazione, presenze, incarichi e assicurazione sono trattati solo per le finalità associative e gli obblighi applicabili.
2. La raccolta di dati particolari, inclusi quelli relativi alla salute, è consentita soltanto se necessaria e sostenuta da una base dell'art. 6 e da una condizione dell'art. 9 GDPR, con misure rafforzate.
3. Le valutazioni interne sono accessibili esclusivamente alle persone legittimate e non possono essere diffuse nei gruppi di messaggistica.

Art. 5 – Servizi ASL, SCU, LPU e progetti

1. I volontari operanti presso strutture ASL non devono acquisire, fotografare, trascrivere o comunicare dati sanitari degli utenti, salvo istruzioni legittime e autorizzazioni formalizzate nel pertinente assetto privacy.

GEA – Guardie Ambientali ODV
Via Trieste snc – Casina Rossa – Villa Comunale
80027 Frattamaggiore (NA)
CF 95285070637

presidente@guardieambientali.info
presidenza@pec.guardieambientali.info
www.guardieambientali.info

RUNTS n. 86945 del 07/11/2022
Registro Regionale n. 288/2021
Elenco Territoriale Protezione Civile Campania n. 425
Accreditati Servizio Civile Universale | SU00207F07
Convenzionati con Ministero di Grazia e Giustizia

2. Per SCU, LPU e progetti con enti terzi, si trattano esclusivamente i dati necessari alle mansioni attribuite, rispettando accordi, istruzioni e canali di trasmissione autorizzati.
3. Elenchi, turni, registri e rendiconti sono condivisi soltanto con i destinatari competenti; prima dell'invio si controllano indirizzo, allegati e presenza di dati eccedenti.

Art. 6 – Minori e persone vulnerabili

1. I dati dei minori richiedono particolare cautela: si raccolgono soltanto quelli necessari e si forniscono informative comprensibili ai soggetti interessati e, ove richiesto, a chi esercita la responsabilità genitoriale.
2. Fotografie, riprese e diffusione di immagini identificabili richiedono una specifica verifica della base giuridica e delle autorizzazioni necessarie; il consenso non è sempre l'unica base giuridica.
3. È vietato pubblicare dati su salute, fragilità o situazioni familiari senza adeguato presupposto giuridico.

Art. 7 – Foto, video, sito e social

1. La pubblicazione di immagini identificabili deve avere finalità dichiarata, base giuridica appropriata e, ove necessario, consenso specifico e revocabile.
2. Le riprese in luoghi aperti al pubblico non sono automaticamente libere da vincoli privacy.
3. I contenuti sono verificati dall'Ufficio Comunicazione e approvati secondo le competenze associative; sono evitate immagini non pertinenti e dati sensibili.
4. Il sito web richiede informative specifiche per cookie, moduli di contatto e servizi digitali, da coordinare con le configurazioni tecniche effettive.

Art. 8 – Archivi, dispositivi e comunicazioni

1. Documenti cartacei in armadi protetti; archivi digitali con account individuali, password robuste, accessi differenziati, aggiornamenti e copie di sicurezza adeguate.
2. È vietato inviare documenti riservati tramite chat personali o conservarli su dispositivi non autorizzati; l'uso di WhatsApp per comunicazioni di servizio deve essere limitato ai dati strettamente necessari.
3. Le credenziali non si condividono; smarrimenti di dispositivi e accessi sospetti vanno comunicati immediatamente.

TITOLO III – GARANZIE E CONTROLLO

Art. 9 – Conservazione e cancellazione

1. Per ciascuna categoria documentale GEA adotta un piano di conservazione con termini o criteri motivati, considerando obblighi fiscali, associativi, assicurativi, progettuali e di difesa dei diritti.
2. Non si applica automaticamente il termine di dieci anni a ogni dato; la revoca del consenso non comporta sempre la cancellazione di documenti soggetti ad altri obblighi.
3. Alla scadenza, i dati sono cancellati, anonimizzati o archiviati nei soli casi consentiti.

Art. 10 – Fornitori e trasferimenti

1. Prima di affidare dati a servizi cloud, gestionali o consulenti si verifica il ruolo del fornitore e, quando richiesto, si sottoscrive un accordo ex art. 28 GDPR.
2. Gli eventuali trasferimenti verso Paesi terzi sono verificati anche rispetto a fornitori e subfornitori; non si presume che l'uso di un servizio digitale escluda trasferimenti extra SEE.

GEA – Guardie Ambientali ODV
Via Trieste snc – Casina Rossa – Villa Comunale
80027 Frattamaggiore (NA)
CF 95285070637

presidente@guardieambientali.info
presidenza@pec.guardieambientali.info
www.guardieambientali.info

RUNTS n. 86945 del 07/11/2022
Registro Regionale n. 288/2021
Elenco Territoriale Protezione Civile Campania n. 425
Accreditati Servizio Civile Universale | SU00207F07
Convenzionati con Ministero di Grazia e Giustizia

Art. 11 – Richieste degli interessati

1. Le richieste di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità sono inoltrate tempestivamente alla Presidenza e al DPO.
2. Il riscontro è fornito nei termini e nei limiti previsti dagli artt. 12–22 GDPR, previa verifica dell'identità quando necessaria.
3. Nessun volontario decide autonomamente di consegnare archivi o cancellare documenti.

Art. 12 – Violazioni dei dati e incidenti

1. Smarrimento di registri, invio a destinatario errato, accesso abusivo o divulgazione indebita devono essere segnalati immediatamente alla Presidenza e al DPO.
2. Il titolare documenta e valuta l'evento, inclusa l'eventuale notifica al Garante entro 72 ore nei casi previsti dall'art. 33 GDPR e la comunicazione agli interessati quando richiesta dall'art. 34.
3. È vietato occultare un incidente o cancellare prove senza istruzioni.

Art. 13 – Formazione e verifiche

1. I soggetti autorizzati ricevono istruzioni iniziali e aggiornamenti periodici commisurati ai dati trattati.
2. La Presidenza, con il supporto del DPO, verifica periodicamente autorizzazioni, **registro dei trattamenti previsto dall'articolo 30 GDPR**, informative, accordi, tempi di conservazione e misure di sicurezza.
3. Il registro dei trattamenti e il piano di conservazione comprendono le attività associative effettive, incluse valutazioni, procedimenti disciplinari, elezioni, presenze, immagini, SCU, LPU e percorsi scolastici. I regolamenti specialistici rinviano al medesimo piano.

Art. 14 – Disposizioni finali

1. La violazione delle disposizioni è valutata secondo lo Statuto e i regolamenti interni, garantendo il contraddittorio.
2. In caso di contrasto prevalgono le norme di legge e lo Statuto.
3. Il presente regolamento entra in vigore soltanto dopo l'approvazione dell'organo associativo competente.

GEA – Guardie Ambientali ODV
Via Trieste snc – Casina Rossa – Villa Comunale
80027 Frattamaggiore (NA)
CF 95285070637

presidente@guardieambientali.info
presidenza@pec.guardieambientali.info
www.guardieambientali.info

RUNTS n. 86945 del 07/11/2022
Registro Regionale n. 288/2021
Elenco Territoriale Protezione Civile Campania n. 425
Accreditati Servizio Civile Universale | SU00207F07
Convenzionati con Ministero di Grazia e Giustizia

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Destinatari: soci, aspiranti soci, volontari, candidati e partecipanti a iniziative, progetti, SCU, LPU e attività associative, nonché persone che contattano GEA. Per trattamenti specifici possono essere necessarie informative aggiuntive.

Art. 1 – Titolare e contatti

1. Titolare del trattamento, nei casi in cui determina finalità e mezzi, è GEA – Guardie Ambientali ODV, sede: Via Trieste, c/o Casina Rossa, Villa Comunale, Frattamaggiore (NA).
2. E-mail: presidente@guardieambientali.info; PEC: presidenza@pec.guardieambientali.info.
3. DPO già nominato: nominativo CAPALDO Teresa (individuato nella figura del Segretario);
   e-mail: segreteria@guardieambientali.info;
   PEC/altro recapito: presidenza@pec.guardieambientali.info.

Art. 2 – Categorie di interessati e dati

1. GEA può trattare:
   a) dati identificativi e di contatto;
   b) dati associativi, formativi, assicurativi e relativi a turni e attività;
   c) dati amministrativi, contabili e di progetto;
   d) immagini e video;
   e) eventuali dati particolari strettamente necessari.
2. Per dati non raccolti direttamente dall'interessato, le categorie e la fonte devono essere precisate nell'informativa specifica, inclusa l'eventuale provenienza da enti pubblici o partner.

Art. 3 – Finalità e basi giuridiche

1. Gestione dell'adesione, del rapporto associativo e delle attività richieste: art. 6, par. 1, lett. b), quando applicabile; per specifiche attività organizzative può rilevare l'interesse legittimo ex lett. f), previa valutazione.
2. Obblighi legali, contabili e assicurativi: art. 6, par. 1, lett. c), quando esiste una disposizione applicabile.
3. Organizzazione dei servizi, turni, attività ambientali, sociali e progetti: base giuridica da individuare in relazione al singolo trattamento e ai rapporti con gli enti coinvolti; non è automaticamente applicabile la base dell'interesse pubblico di cui alla lett. e).
4. Comunicazioni promozionali facoltative e pubblicazione di immagini identificabili: consenso ex art. 6, par. 1, lett. a), ove questa sia la base appropriata; eventuali basi alternative richiedono una valutazione specifica.
5. Dati relativi alla salute e altre categorie particolari: oltre alla base dell'art. 6, occorre una condizione valida dell'art. 9 GDPR. Il consenso esplicito è soltanto una delle possibili condizioni.

Art. 4 – Attività con ASL, SCU, LPU e partner

1. Nei servizi presso ASL e nelle attività SCU, LPU o convenzionate, il trattamento dei dati può essere effettuato da diversi enti con ruoli distinti. GEA fornisce questa informativa per i trattamenti di propria competenza.
2. Gli enti partner possono rendere autonome informative per i trattamenti di cui sono titolari; ruoli e flussi di dati sono definiti in accordi o istruzioni pertinenti.
3. Non è previsto che i volontari GEA trattino autonomamente dati clinici degli utenti ASL per finalità proprie dell'Associazione.

GEA – Guardie Ambientali ODV
Via Trieste snc – Casina Rossa – Villa Comunale
80027 Frattamaggiore (NA)
CF 95285070637

presidente@guardieambientali.info
presidenza@pec.guardieambientali.info
www.guardieambientali.info

RUNTS n. 86945 del 07/11/2022
Registro Regionale n. 288/2021
Elenco Territoriale Protezione Civile Campania n. 425
Accreditati Servizio Civile Universale | SU00207F07
Convenzionati con Ministero di Grazia e Giustizia

Art. 5 – Modalità e destinatari

1. I dati sono trattati su supporti cartacei e informatici, da soggetti autorizzati e con misure proporzionate ai rischi.
2. Possono ricevere dati, nei limiti necessari: enti pubblici competenti, compagnie assicurative, partner di progetto, enti SCU/LPU, consulenti, fornitori tecnici e autorità legittimate.
3. I fornitori che trattano dati per conto di GEA sono nominati responsabili del trattamento quando ricorrono i presupposti dell'art. 28 GDPR. Non è prevista vendita dei dati.

Art. 6 – Conservazione

1. I dati sono conservati per il tempo necessario alle finalità e agli obblighi applicabili, secondo un piano di conservazione documentato.
2. I periodi specifici per categorie di dati (associativi, fiscali, assicurativi, progettuali, immagini) devono essere inseriti in una tabella di conservazione approvata e resa disponibile agli interessati.
3. In mancanza di un termine normativo, si applica un criterio proporzionato e verificabile; il semplice ritiro del consenso non annulla gli obblighi di conservazione indipendenti.

Art. 7 – Trasferimenti verso Paesi terzi

1. Eventuali trasferimenti di dati fuori dallo Spazio Economico Europeo, anche tramite servizi cloud, saranno effettuati soltanto nel rispetto del capo V GDPR.
2. Prima della pubblicazione devono essere verificati i fornitori effettivamente utilizzati e, ove vi siano trasferimenti, indicati Paesi e garanzie pertinenti.

Art. 8 – Conferimento dei dati

1. Il conferimento dei dati necessari a iscrizione, copertura assicurativa e obblighi normativi è richiesto per le rispettive finalità; l'eventuale rifiuto può impedire la gestione del rapporto o la partecipazione ad attività specifiche.
2. Il conferimento per finalità facoltative, come alcune attività promozionali, è libero e il mancato consenso non pregiudica l'adesione all'Associazione.

Art. 9 – Immagini, video e minori

1. L'uso e la diffusione di immagini identificabili avvengono solo quando esiste una base giuridica adeguata e nel rispetto dei diritti delle persone ritratte.
2. Per i minori sono applicate tutele rafforzate e, quando necessario, sono raccolte le autorizzazioni dei soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale.
3. Per campagne, eventi, sito web e social possono essere fornite informative e richieste di consenso specifiche.

Art. 10 – Diritti e reclami

1. Nei casi e nei limiti previsti dal GDPR, l'interessato può chiedere accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione, nonché revocare il consenso senza pregiudicare la liceità del trattamento precedente.
2. Le richieste possono essere inviate ai contatti del Titolare o del DPO sopra indicati. Il Titolare risponde di norma entro un mese, salvo le proroghe consentite.
3. È possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it.

GEA – Guardie Ambientali ODV
Via Trieste snc – Casina Rossa – Villa Comunale
80027 Frattamaggiore (NA)
CF 95285070637

presidente@guardieambientali.info
presidenza@pec.guardieambientali.info
www.guardieambientali.info

RUNTS n. 86945 del 07/11/2022
Registro Regionale n. 288/2021
Elenco Territoriale Protezione Civile Campania n. 425
Accreditati Servizio Civile Universale | SU00207F07
Convenzionati con Ministero di Grazia e Giustizia

Art. 11 – Decisioni automatizzate e aggiornamenti

1. Prima della diffusione dell'informativa, il Titolare documenta l'esito della verifica dei sistemi utilizzati. Se non sono svolte decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati con gli effetti dell'art. 22 GDPR, lo dichiara nell'informativa definitiva; diversamente fornisce le informazioni e le garanzie richieste. Questa copia proposta non attesta l'esito della verifica.
2. Ogni modifica sostanziale del trattamento comporta l'aggiornamento dell'informativa e, ove necessario, una nuova comunicazione agli interessati.

Disposizioni finali

Le violazioni del presente regolamento sono segnalate e trattate secondo le procedure previste dal regolamento generale interno e dallo statuto. Le misure operative immediate, necessarie per esigenze di sicurezza o organizzazione, sono distinte dai provvedimenti disciplinari associativi.
Restano garantiti il contraddittorio, la proporzionalità e le competenze degli organi associativi.

Riferimenti normativi essenziali

Il presente Regolamento e la relativa Informativa assumono come riferimento le seguenti fonti, nei rispettivi ambiti di applicazione e nel testo vigente:

1. **Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (GDPR)**, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, con particolare riferimento a:
   - **articoli 5–7**: principi del trattamento, condizioni di liceità e consenso;
   - **articoli 9 e 10**: categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali e reati;
   - **articoli 12–14**: trasparenza e informazioni da fornire agli interessati;
   - **articoli 15–22**: diritti degli interessati, secondo le rispettive condizioni di applicazione;
   - **articoli 24 e 25**: responsabilità del titolare e protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione predefinita;
   - **articoli 26–30**: contitolarità, responsabili del trattamento, soggetti che operano sotto l'autorità del titolare o del responsabile e registri delle attività;
   - **articoli 32–36**: sicurezza, gestione delle violazioni dei dati personali, valutazione d'impatto e consultazione preventiva, ove previste;
   - **articoli 37–39**: designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO);
   - **articoli 44–49**: trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali, ove effettuati;
   - **articoli 77 e 79**: diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo.
2. **Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196**, «Codice in materia di protezione dei dati personali», come modificato dal **Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101**, e dalle successive modificazioni e integrazioni.
3. **Provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali** applicabili ai trattamenti effettivamente svolti dall'Associazione.
   Costituiscono inoltre riferimenti interpretativi le pertinenti **linee guida del Comitato europeo per la protezione dei dati (EDPB)** e le indicazioni del Garante, da considerare secondo il loro oggetto e la loro natura.

GEA – Guardie Ambientali ODV
Via Trieste snc – Casina Rossa – Villa Comunale
80027 Frattamaggiore (NA)
CF 95285070637

presidente@guardieambientali.info
presidenza@pec.guardieambientali.info
www.guardieambientali.info

RUNTS n. 86945 del 07/11/2022
Registro Regionale n. 288/2021
Elenco Territoriale Protezione Civile Campania n. 425
Accreditati Servizio Civile Universale | SU00207F07
Convenzionati con Ministero di Grazia e Giustizia

Il quadro documentale interno è completato dallo **Statuto associativo**, dai regolamenti pertinenti, dagli atti di designazione e autorizzazione, dalle istruzioni operative e dagli accordi che disciplinano i rapporti con i soggetti esterni.

Il richiamo alle disposizioni sopra elencate non comporta l'applicazione indistinta di ogni adempimento: gli obblighi devono essere individuati in relazione ai trattamenti concretamente effettuati, ai ruoli ricoperti e alle condizioni previste dalla normativa.

Allegati e appendici

GEA – Guardie Ambientali ODV
Via Trieste snc – Casina Rossa – Villa Comunale
80027 Frattamaggiore (NA)
CF 95285070637

presidente@guardieambientali.info
presidenza@pec.guardieambientali.info
www.guardieambientali.info

RUNTS n. 86945 del 07/11/2022
Registro Regionale n. 288/2021
Elenco Territoriale Protezione Civile Campania n. 425
Accreditati Servizio Civile Universale | SU00207F07
Convenzionati con Ministero di Grazia e Giustizia

Allegato S Protezione dei dati degli studenti

S1 Regole vincolanti per il percorso

I dati sono limitati a identificazione, scuola, recapiti dei referenti e degli esercenti la responsabilità genitoriale ove necessari, calendario, presenze, attività ed eventi rilevanti per la sicurezza. La relazione finale descrive attività e partecipazione; non riporta diagnosi, dettagli del fatto disciplinare o giudizi estranei al percorso. Il motivo disciplinare non compare nei registri ordinari condivisi.

La Presidenza autorizza per iscritto referente, sostituto e ulteriori persone strettamente necessarie, indicando compiti e accessi. Scuola e GEA definiscono i rispettivi ruoli sulla base delle decisioni effettive: non si presume automaticamente una nomina ex art. 28. Se GEA opera per conto della scuola, l'accordo e le istruzioni devono precedere il trattamento; se opera come titolare autonomo rende la propria informativa.

Non sono previste pubblicazioni identificative dello studente nell'ambito di questo percorso. Eventuali attività di comunicazione ulteriori richiedono una valutazione separata e non possono rivelarne la situazione disciplinare. Nessun dato sanitario o relativo a reati viene richiesto in via generalizzata; i dati strettamente indispensabili richiedono presupposti specifici ex artt. 9 o 10 GDPR e accessi limitati.

S2 Conservazione proposta per il percorso

I seguenti termini costituiscono una scelta organizzativa proposta, non termini imposti in via generale dalla legge. Acquistano efficacia con l'adozione del piano e devono essere verificati rispetto a convenzione, assicurazione e obblighi effettivi. Per gli altri trattamenti associativi resta necessario il distinto piano generale.

Categoria	Termine o criterio proposto
Contatti operativi e autorizzazioni al ritiro	Fino a tre mesi dalla chiusura del percorso; cancellazione dopo verifica dell'assenza di esigenze documentate.
Progetto, presenze e relazione finale	Fino a dodici mesi dalla chiusura; riesame prima della scadenza. Prolungamento solo per obbligo individuato o esigenza documentata di tutela.
Incidenti, assicurazione e controversie	Fascicolo separato fino alla chiusura della pratica e per il successivo periodo necessario in base agli obblighi e alla tutela dei diritti, individuato e documentato caso per caso.
Dati particolari indispensabili	Cancellazione appena cessata la necessità; eventuali elementi indispensabili a una pratica di incidente seguono il relativo fascicolo riservato.

S3 Misure di sicurezza e scambio con la scuola

Registri cartacei custoditi in armadio chiuso; file in archivio autorizzato con accessi nominativi e copie di sicurezza. Le comunicazioni sono inviate ai soli recapiti istituzionali verificati, controllando destinatari e allegati. Non si usano gruppi WhatsApp per elenchi degli studenti, motivi disciplinari, dati sanitari o documenti riservati. Gli incidenti sono segnalati subito a Presidenza e DPO secondo l'art. 12 del regolamento.

S4 Informativa specifica da completare prima della consegna

Questo modello riguarda GEA quando agisce come titolare autonomo. Non deve essere consegnato con campi aperti: la Presidenza, con il supporto del DPO, completa e verifica le sezioni seguenti prima della raccolta o nei termini dell'art. 14 quando i dati provengono dalla scuola.

GEA – Guardie Ambientali ODV
Via Trieste snc – Casina Rossa – Villa Comunale
80027 Frattamaggiore (NA)
CF 95285070637

presidente@guardieambientali.info
presidenza@pec.guardieambientali.info
www.guardieambientali.info

RUNTS n. 86945 del 07/11/2022
Registro Regionale n. 288/2021
Elenco Territoriale Protezione Civile Campania n. 425
Accreditati Servizio Civile Universale | SU00207F07
Convenzionati con Ministero di Grazia e Giustizia

Titolare: GEA – Guardie Ambientali ODV, Via Trieste, Casina Rossa, Villa Comunale, Frattamaggiore (NA); presidente@guardieambientali.info; presidenza@pec.guardieambientali.info. DPO indicato nel regolamento: Teresa Capaldo, segreteria@guardieambientali.info.
Finalità: organizzazione del percorso educativo concordato con la scuola; gestione di presenze, vigilanza, sicurezza e relazione conclusiva.

Dati trattati e loro provenienza

GEA tratta esclusivamente i dati necessari all'organizzazione e allo svolgimento del percorso: nome e cognome dello studente, età, istituzione scolastica di provenienza, recapiti dei referenti scolastici e, ove necessario, degli esercenti la responsabilità genitoriale, calendario delle attività, presenze, assenze e informazioni essenziali sulla partecipazione.
I dati sono forniti dall'istituzione scolastica che attiva il percorso, identificata nella convenzione e nel progetto individuale, e possono essere integrati dallo studente o dagli esercenti la responsabilità genitoriale. Non sono richiesti dettagli del comportamento che ha determinato la sanzione disciplinare, se non strettamente necessari e sorretti da un adeguato presupposto giuridico.

Finalità e basi giuridiche

Per la vigilanza sullo studente, la rilevazione delle presenze e la comunicazione tempestiva delle assenze alla scuola, il trattamento si fonda sull'adempimento degli obblighi previsti dall'art. 4, comma 8-ter, del DPR 24 giugno 1998, n. 249, come modificato dal DPR 8 agosto 2025, n. 134, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera c), del Regolamento (UE) 2016/679.
Gli eventuali ulteriori trattamenti necessari alla progettazione educativa, alla valutazione della partecipazione e alla relazione conclusiva sono definiti, prima dell'avvio, nell'assetto privacy concordato con la scuola, individuando i rispettivi ruoli e il pertinente presupposto giuridico.
Il consenso non è richiesto come autorizzazione generale allo svolgimento del percorso.

Dati particolari

Il percorso non prevede la raccolta sistematica di dati sulla salute o di altre categorie particolari di dati personali. Qualora emergesse la necessità di trattare tali informazioni, GEA individuerà preventivamente la base giuridica dell'art. 6 e la pertinente condizione dell'art. 9 GDPR, limitando il trattamento ai dati indispensabili e fornendo le informazioni aggiuntive necessarie.

Destinatari

I dati possono essere conosciuti dalle persone espressamente autorizzate da GEA e comunicati ai referenti competenti dell'istituzione scolastica. Nei casi necessari possono essere comunicati alla compagnia assicuratrice, ai soggetti che prestano soccorso e alle autorità legittimate, nei limiti delle rispettive competenze. Non è prevista la diffusione di dati identificativi degli studenti o della loro situazione disciplinare.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati strettamente necessari consente a GEA di organizzare e svolgere il percorso educativo, assicurare la vigilanza e gestire le comunicazioni con la scuola. La loro mancata disponibilità può impedire l'avvio o la prosecuzione delle attività; in tal caso GEA informa l'istituzione scolastica per le decisioni di competenza.
Gli eventuali dati facoltativi sono indicati separatamente. Il mancato conferimento di tali dati non pregiudica la partecipazione al percorso.

Diritti degli interessati

Nei casi e nei limiti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, l'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché esercitare il diritto di opposizione e alla portabilità, quando applicabili.

GEA – Guardie Ambientali ODV
Via Trieste snc – Casina Rossa – Villa Comunale
80027 Frattamaggiore (NA)
CF 95285070637

presidente@guardieambientali.info
presidenza@pec.guardieambientali.info
www.guardieambientali.info

RUNTS n. 86945 del 07/11/2022
Registro Regionale n. 288/2021
Elenco Territoriale Protezione Civile Campania n. 425
Accreditati Servizio Civile Universale | SU00207F07
Convenzionati con Ministero di Grazia e Giustizia

Le richieste possono essere rivolte al Titolare all'indirizzo presidente@guardieambientali.info oppure al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo segreteria@guardieambientali.info.
Per gli eventuali trattamenti fondati sul consenso, questo può essere revocato in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.
GEA fornisce riscontro senza ingiustificato ritardo e, comunque, entro un mese dal ricevimento della richiesta. Il termine può essere prorogato di ulteriori due mesi quando necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste, dandone comunicazione motivata entro il primo mese.
L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità disponibili sul sito www.garanteprivacy.it.

Versione e consegna dell'informativa
Versione dell'informativa: _____ *Data di emissione:* _____
Informativa consegnata allo studente in data: _____
Informativa consegnata agli esercenti la responsabilità genitoriale, ove pertinente, in data: _____
L'eventuale firma per ricevuta attesta esclusivamente la consegna dell'informativa e non costituisce consenso al trattamento.
Firma dello studente per ricevuta: _____
Firma dell'esercente la responsabilità genitoriale, ove pertinente, per ricevuta: _____

Decisioni automatizzate
GEA non adotta nei confronti degli studenti decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici o incidano in modo analogo significativamente sulla loro persona.

S5 Controllo prima della diffusione
Il documento generale mantiene trattamenti più ampi rispetto a quello scolastico. Prima di diffonderne l'informativa occorre completare basi giuridiche per ciascun trattamento, piano generale di conservazione, verifica dei trasferimenti e sistemi automatizzati. Le parti condizionali non costituiscono attestazione di adempimento. Il registro revisioni si aggiorna solo in base agli atti effettivi, mantenendo traccia della rettifica del riferimento futuro.

GEA – Guardie Ambientali ODV
Via Trieste snc – Casina Rossa – Villa Comunale
80027 Frattamaggiore (NA)
CF 95285070637

presidente@guardieambientali.info
presidenza@pec.guardieambientali.info
www.guardieambientali.info

RUNTS n. 86945 del 07/11/2022
Registro Regionale n. 288/2021
Elenco Territoriale Protezione Civile Campania n. 425
Accreditati Servizio Civile Universale | SU00207F07
Convenzionati con Ministero di Grazia e Giustizia